

### Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2006 rok

Termin	Tematyka posiedzenia	Materiały przygotowuje	Zaproszeni do udziału w sesji
Styczeń	1. Opracowanie planu pracy. 2. Podsumowanie pracy komisji za rok 2005. 3. Zaopiniowanie podań w sprawie przydziału mieszkań.	Przewodniczący Komisji Przewodniczący Komisji Przewodniczący Komisji	Wójt Skarbnik Sekretarz
Luty	1. Kontrola świetlic i bibliotek w terenie. 2. Kontrola działalności finansowej Gminnego Ośrodka Kultury.	Przewodniczący Komisji Przewodniczący Komisji	Wójt Skarbnik Sekretarz
Marzec	1. Wypracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.	Przewodniczący Komisji	Wójt Skarbnik Sekretarz
Maj	1. Kontrola wydatków ze środków pozyskiwanych przez Gminę za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu. 2. Kontrola w Urzędzie Gminy.	Przewodniczący Komisji Przewodniczący Komisji	Wójt Skarbnik Sekretarz
Czerwiec	1. Sprawdzenie procedur przetargowych.	Przewodniczący Komisji	Wójt Skarbnik Sekretarz
Sierpień	1. Przegląd realizowanych i zrealizowanych inwestycji.	Przewodniczący Komisji	Wójt Skarbnik Sekretarz
Październik	1. Kontrola w Urzędzie Gminy.	Przewodniczący Komisji	Wójt Skarbnik Sekretarz
Grudzień	1. Kontrola Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie. 2. Opracowanie planu pracy na 2007 rok.	Przewodniczący Komisji Przewodniczący Komisji	Wójt Skarbnik Sekretarz