

## **Protokół Nr XLI/14**

z Sesji Rady Gminy Działdowo

odbytej w dniu **20 lutego 2014 roku** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Działdowo pod przewodnictwem Mirosława Zielińskiego – Przewodniczącego Rady Gminy.

Sesja trwała w godzinach 10.00- 13.45

Stan osobowy Rady wynosi 15 osób. W Sesji zgodnie z załączoną listą obecności uczestniczyło 14 radnych. Nieobecny radny K.Doliński

Spoza Rady w Sesji uczestniczyli:

Jarosław Gawenda

Radny Rady Powiatu Działdowskiego

Karol Bojarowski

Członek Rady Powiatowej Warmińsko –Mazurskiej IR

Paweł Cieśliński

Wójt Gminy

Jan Świniarski

Sekretarz Gminy

Beata Antoszewska

Skarbnik Gminy

Kamila Piotrowska

Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bogumiła Stachowiak

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie

Mieczysława Skała

Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

Danuta Smereczyńska

Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia

Mariusz Margalski

Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych

Katarzyna Trąbińska

Komendant Straży Gminnej

Grzegorz Małachowski

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska

Sołtysi, dyrektorzy i nauczyciele szkół z terenu gminy.

### **Ad. pkt 1**

Przewodniczący Rady Gminy Mirosław Zieliński powitał uczestników Sesji i na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad.

### **Ad. pkt 2**

Porządek obrad przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Rozpatrzenie wniosków do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XL Sesji Rady Gminy.
4. Informacja Wójta o działalności w okresie międzysesyjnym.
5. Wolne wnioski i zapytania.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Działdowo Nr XL/320/14 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Działdowo Nr XL/321/14 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych, dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Działdowo do realizacji projektu systemowego w ramach Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na 2014 rok.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Działdowskiemu.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Działdowo na lata 2014-2022.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w budżecie Gminy Działdowo na 2014 r.
14. Podjęcie uchwały w sprawie nieodpłatnego przekazania na rzecz Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna”, działki nr 141/13, obręb Zakrzewo.
15. Podjęcie uchwały w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXXIII/272/13 Rady Gminy Działdowo z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku wydzierżawienia nieruchomości w drodze przetargu.
16. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Działdowo dla obszarów: we wsiach Kisiny, Księży Dwór, Uzdowo.
17. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Działdowo w 2013 r.
18. Prezentacja na temat stanu realizacji zadań oświatowych Gminy Działdowo w roku szkolnym 2012/2013
19. Sprawy bieżące.
20. Zamknięcie obrad.

Wniosków do porządku obrad nie zgłoszono.

### **Ad. pkt 3**

Protokół z XL sesji został przyjęty jednogłośnie bez odczytania.

### **Ad. pkt 4**

**Wójt P.Cieśliński** przedstawił informację na temat wykonanych uchwał i wydanych zarządzeń w okresie międzysesyjnym.

/Sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik nr 3 do protokołu/.

### **Ad. pkt 5**

Nikt nie zabrał głosu.

### **Ad.pkt 6**

**Zastępca Kierownika K.Piotrowska** odczytała treść projektu uchwały. Wyjaśniła, że uchwała nie wymaga ogłoszenia w dzienniku urzędowym. Ustanowiony Program pozwoli

dyrektorom na zgłoszenie uczniów potrzebujących pomocy w zakresie dożywiania bez konieczności przeprowadzenia wywiadu.

Rada jednogłośnie podjęła

**Uchwałę Nr XLI/322/14 w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Działdowo Nr XL/320/14 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.**

Uchwała stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

#### **Ad.pkt 7**

**Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie K.Piotrowska** wyjaśniła, że zmiany odnoszą się do zapisu dotyczącego czasu wejścia w życie niniejszej uchwały.

Rada jednogłośnie podjęła

**Uchwałę Nr XLI/323/14 w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Działdowo Nr XL/321/14 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.**

Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

#### **Ad. pkt 8**

**Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie K.Piotrowska** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Rada jednogłośnie podjęła

**Uchwałę Nr XLI/324/14 w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych, dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.**

Uchwała stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

## **Ad.pkt 9**

**Kierownik K.Piotrowska** odczytała treść projektu uchwały.

**Radny P.Stańczak** zapytał, który to z kolei realizowany projekt.

**Zastępca Kierownika K.Piotrowska** odpowiedziała, że projekty realizowane są od 2008 roku.

**Radny P.Stańczak** zapytał czy jest możliwe, że niektóre osoby ponownie uczestniczą w projekcie.

**Zastępca Kierownika K. Piotrowska** wyjaśniła, że nie ma takiej możliwości.

Poinformowała, że łączna liczba beneficjentów projektów wynosi 307 osób, z czego 168 osób odeszło z systemu pomocy społecznej.

**Radny P.Stańczak** zapytał o liczbę osób, które podjęły zatrudnienie.

**Zastępca Kierownika K.Piotrowska** poinformowała, że w ubiegłym roku pracę podjęło 7 osób.

**Radny** zapytał o liczbę osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej.

**Zastępca Kierownika K.Piorowska** poprosiła o czas na sprawdzenie dokładnej liczby osób.

Ustalono, że informacje zostaną podane po przerwie.

**Radny K.Niewidziała** zapytał o kursy zrealizowane w ramach projektu.

**Zastępca Kierownika K.Piotrkowska** poinformowała, że przeprowadzono kursy: prawa jazdy, opiekuna osób starszych, operatora wózka widłowego, kucharza małej gastronomii.

**Radny P.Stańczak** zapytał czy kursy były przeprowadzane na terenie gminy.

**Zastępca Kierownika K. Piotrkowska** odpowiedziała, że kursy były przeprowadzane na terenie miasta Działdowo. Jeżeli poza terenem, organizator był zobowiązany do dostarczenia kursantów na miejsce, np. kurs wózka widłowego był organizowany w Olsztynie, gdzie firma zapewniała nocleg i wyżywienie.

**Radny K.Niewidziała** odwołał się do kwestii wyboru kursów. Zapytał czy pracodawcy zgłaszają zapotrzebowanie.

**Zastępca Kierownika GOPS K.Piotrowska** wyjaśniła, że osoby zainteresowane udziałem w projekcie same zgłaszają w jakim kursie chciałyby brać udział i na tej podstawie wybierane są kursy. W miesiącach lipiec-sierpień ogłaszany jest przetarg.

**Radny D.Frejnik** zapytał czy ośrodek posiada informacje na temat efektów projektów realizowanych w innych gminach /jak przedstawia się to procentowo/.

**Zastępca Kierownika K.Piotrowska** odpowiedziała, że nie posiada takich informacji jeśli chodzi o odniesienie do innych gmin.

Rada większością głosów / 13 „za” 1 „przeciw” 0 „wstrzymujących”/ podjęła

**Uchwałę Nr XLI/325/14 w sprawie przystąpienia Gminy Działdowo do realizacji projektu systemowego w ramach Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy M.Zieliński** poinformował, że na następnej sesji zostanie przedstawiona prezentacja podsumowująca projekt realizowany w ubiegłym roku.

#### **Ad.pkt 10**

**Zastępca Kierownika GOPS K.Piotrowska** poinformowała, że programem zostaną objęte dwie grupy; grupa 10 osób- młodzież w wieku 15-24 lata oraz 10 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo ze wsi Gąsiorowo. Zaplanowano realizację zajęć praktycznych, remont świetlicy w Gąsiorowie, Kącik Zieleni. Dla młodzieży zaplanowano zajęcia teatralne z animatorem lokalnym, wycieczkę poznawczą.

**Radny P.Stańczak** zapytał o wysokość środków przeznaczonych dla animatora.

**Zastępca Kierownika GOPS K.Piotrowska** wyjaśniła, że nabór na animatora zostanie dopiero ogłoszony. W ubiegłym roku zaplanowano dla dwóch animatorów kwotę 11 250 zł (od kwietnia do grudnia).

**Radny P.Stańczak** zapytał o inne koszty związane z obsługą projektu np. dla księgowej.

**Zastępca Kierownika GOPS K.Piotrowska** poinformowała, że dodatek dla księgowej wynosi 730 zł, dla koordynatora projektu 800 zł, dla specjalisty ds. zamówień publicznych 560 zł.

**Radny P.Stańczak** zapytał o zadania specjalisty od zamówień publicznych oraz o to czy wszystkie osoby są pracownikami ośrodka.

**Zastępca Kierownika GOPS K.Piotrowska** odpowiedziała, że specjalista ogłasza przetargi i prowadzi całą procedurę z tym związaną. Potwierdziła, że osoby te są pracownikami ośrodka.

Rada większością głosów /12 „za” 0 „przeciw” 2 „wstrzymujące”/ podjęła

**Uchwałę Nr XLI/326/14 w sprawie przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na 2014 rok.**

Uchwała stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

### **Ad.kt 11**

**Wójt Gminy** poinformował, że corocznie przeznaczane są środki w wysokości 2600 zł na utrzymanie Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

Rada jednogłośnie podjęła

**Uchwałę Nr XLI/327/14 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Działdowskiemu.**

Uchwała stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

### **Ad pkt 12**

**Skarbnik Gminy** poinformowała, że zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej wynikają ze zmian w uchwale budżetowej. Wprowadzono zmiany w rubryce dotacji, rok 2014.

Rada jednogłośnie podjęła

**Uchwałę Nr XLI/328/14 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Działdowo na lata 2014-2022.**

Uchwała stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

### **Ad.pkt 13**

**Skarbnik Gminy** przedstawiła proponowane zmiany w budżecie na rok 2014, zgodnie z uzasadnieniem do projektu uchwały.

Rada większością głosów / 12 „za”, 0 „przeciw”, 2 „wstrzymujące”/ podjęła

**Uchwałę Nr XLI/329/14 w sprawie zmiany w budżecie Gminy Działdowo na 2014 r.**

Uchwała stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

### **Ad.pkt 14**

**Kierownik G.Małachowski** przekazał, że niniejszy projekt dotyczy przekazania działki o powierzchni ok. 9 ha na rzecz Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna”.

Po korektach wprowadzonych przez prawników przedłożono ostateczną wersję.

Rada większością głosów /13 „za” 0 „przeciw” 1 „wstrzymujący”/ podjęła

**Uchwałę Nr XLI/330/14 nieodpłatnego przekazania na rzecz Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna”, działki nr 141/13, obręb Zakrzewo.**

Uchwała stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

### **Ad. pkt 15**

**Kierownik G.Małachowski** poinformował, że w ubiegłym roku rada podjęła uchwałę w sprawie zwolnienia z obowiązku wydzierżawienia nieruchomości w drodze przetargu. Dotyczyła ona budynku w Grzybinach, który miał być wydzierżawiony dla Działdowskiej Agencji Rozwoju z przeznaczeniem na spółdzielnie socjalne. Sprawa nie doszła do realizacji, w związku z czym uzasadnione jest uchylene uchwały.

Rada jednogłośnie podjęła

**Uchwałę Nr XLI/331/14 w sprawie uchylene Uchwały Nr XXXIII/272/13 Rady Gminy Działdowo z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku wydzierżawienia nieruchomości w drodze przetargu.**

Uchwała stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

### **Ad. pkt 16**

**Wójt Gminy** poinformował, że wnioskodawcą zmian w planie pod budowę hal magazynowych i usługowych jest mieszkaniec Uzdowa. Dwie pozostałe zmiany dotyczą przeznaczenia działek pod zabudowę mieszkalną.

Rada jednogłośnie podjęła

**Uchwałę Nr XLI/332/14 w sprawie przystąpienia do sporządzenia Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Działdowo dla obszarów: we wsiach Kisiny, Księży Dwór, Uzdowo.**

Uchwała stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

O godzinie 11.00 Przewodniczący Rady Gminy ogłosił przerwę w obradach.

O godzinie 11.40 Przewodniczący Rady Gminy wznowił XLI Sesję Rady Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy M.Zieliński** poprosił zastępcę Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie o udzielenie odpowiedzi na temat liczby osób korzystających z pomocy społecznej.

**Zastępca Kierownika K.Piotrowska** poinformowała, że liczba osób, którym decyzją przyznano świadczenia z pomocy społecznej, czyli złożonych wniosków wynosi 991, liczba rodzin 548, liczba osób w rodzinie 1792. Ze świadczeń rodzinnych korzystało ok.935 osób w rodzinach.



### **Ad.pkt 17**

**Kierownik D.Smereczyńska** przekazała, że od kilku lat istnieje obowiązek przedkładania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Poinformowała, że jako jedyna gmina w powiecie nie wypłacamy jednorazowego dodatku uzupełniającego,. Pieniądze zostały wypłacone, jednak za faktyczną pracę nauczycieli.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

### **Ad.pkt 18**

Dokonano prezentacji multimedialnej na temat stanu realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2013/2014.

**Kierownik D.Smereczyńska** poinformowała, że ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. nakłada na organ wykonawczy, obowiązek przedłożenia organowi stanowiącemu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny oraz o wynikach sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych przeprowadzonych w placówkach oświatowych.

**Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia D.Smereczyńska** szczegółowo przedstawiła zadania oświatowe gminy wynikające z ustaw:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do przywołanych ustaw.

Następnie **Kierownik D.Smereczyńska** zaprezentowała bazę oświatową, sportową placówek szkolnych. Wskazała na liczbę uczniów w poszczególnych szkołach oraz liczbę oddziałów przedszkolnych.

**Kierownik D.Smereczyńska** poinformowała, że liczba uczniów dowożonych do szkół wzrosła i w ostatnim roku wyniosła 748. Ponadto przedstawiła informacje o poniesionych kosztach dowozu uczniów- łącznie 539 401,32 zł. Podkreśliła, że koszty dowozu wzrastają, jest to zadanie własne gminy, nie subwencionowane.

W dalszej części **Kierownik D.Smereczyńska** omówiła formy pomocy udzielanej uczniom: dożywianie, dofinansowanie zakupu podręczników, stypendia szkolne, zasiłek szkolny oraz przekazała informacje o uczniach ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.

Ponadto przedstawiła strukturę zatrudnienia oraz analizę porównawczą zatrudnienia w poszczególnych placówkach. Największy stopień zatrudnienia nauczycieli dyplomowanych występuje w Szkole Podstawowej w Petrykozach-80 %, najniższy w Uzdowie.

Uzdowo jest szkołą, w której subwencja wystarcza całkowicie na pokrycie kosztów, kadra jest młoda, jednak będzie awansowała, więc koszty wynagrodzeń wzrosną.

**Kierownik D.Smereczyńska** poinformowała, że całkowity koszt utrzymania placówek oświatowych w roku szkolnym 2012/2013 (bez remontów i inwestycji) wyniósł 9 671 468,75 zł. Subwencja zaledwie wystarcza na wynagrodzenia, pozostałe koszty to środki własne gminy. Wskazała na udział kosztów wynagrodzenia w ogólnych kosztach utrzymania danej placówki.

**Kierownik D.Smereczyńska** przekazała, że w roku szkolnym 2012/2013 gmina wypłaciła jednorazowy dodatek uzupełniający w kwocie 468,90 zł.

Następnie przedstawiła źródła finansowania zadań oświatowych. Podkreśliła, że najdroższe są małe szkoły w Klęczkowie i Petrykozach.

**Przewodniczący Rady Gminy M.Zieliński** wskazał również na Księży Dwór.

**Kierownik D.Smereczyńska** za pomocą wykresu przedstawiła udział subwencji w kosztach utrzymania placówek jak również koszt kształcenia ucznia.

**Kierownik D.Smereczyńska** wskazała na wyniki ze sprawdzianów i egzaminów osiągnięte przez szkoły z terenu gminy. Podkreśliła, że najwyższy wynik wśród szkół podstawowych osiągnęła szkoła w Uzdowie, najniższy szkoła w Ruszkowie. Dodała, że wyniki wahają się w zależności o danej grupy uczniów. Szkoła Podstawowa w Uzdowie osiągnęła 7 stanin, Klęczkowo -6, Księży Dwór- 5, Ruszkowo -2, Turza Wielka- 6, Petrykozy -4.

Egzamin gimnazjalny zdawało 110 uczniów. Sprawdzał on poziom opanowania umiejętności z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki i nauk przyrodniczych, języka angielskiego i niemieckiego. Średni wynik osiągnięty przez uczniów gminy Działdowo z części humanistycznej wyniósł 56,8 % natomiast z części matematyczno-przyrodniczej 40,7 %.

Następnie szczegółowych prezentacji wyników egzaminów i sprawdzianów przeprowadzonych w szkołach dokonali dyrektorzy i nauczyciele reprezentujący szkoły z terenu gminy.

#### **Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Przyrody Polskiej w Klęczkowie:**

W roku szkolnym 2012/13 do szkoły uczęszczało 66 uczniów, w oddziale zerowym 20 uczniów. 10 nauczycieli pracowało w szkole z tego w 6 pełnym wymiarze i 4 w niepełnym.

Do sprawdzianu przystąpiło 11 uczniów, z tego 5 posiadało opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o dysleksji rozwojowej i specjalnych trudnościach w nauce. Wyniki na 10 stopniowej skali staninowskiej na przestrzeni trzech lat: rok 2011- 5, 2012 -4, 2013 -6 stanin. Na tle gminy, powiatu i kraju, szkoła przedstawia się dobrze. Biorąc pod uwagę 5 standardów egzaminacyjnych, najlepsze wyniki uczniowie osiągnęli z czytania i korzystania z informacji. Gorzej przedstawiały się wyniki z pisania, rozumowania, najslabiej z wykorzystania wiedzy w praktyce. Nauczycielka reprezentująca szkołę poinformowała, że na sukces szkoły składają się m.in. przeprowadzane sprawdziany ćwiczeniowe, egzaminy próbne, wysoka frekwencja, doszkalcenie nauczycieli. Omówiła również realizowany przez szkołę trzyletni projekt edukacyjny „Z Małej Szkoły w Wielki Świat” oraz poinformowała o innych programach, w których uczestniczyła szkoła min. Szklanka Mleka, Owoce w Szkole. Po raz trzeci szkoła otrzymała certyfikat Zielonej Flagi. Ponadto uczniowie uczestniczyli w wyjazdach i spotkaniach organizowanych przez szkołę: m.in. wycieczki poznawcze, przedstawienia teatralne, spotkania z muzyką poważną, wyjazdy na lodowisko. W szkole odbyły się dwa plenery rzeźbiarsko-malarskie. Przedstawiono również sukcesy osiągnięte przez uczniów Szkoły Podstawowej w Klęczkowie /zgodnie z przedłożoną informacją na temat stanu realizacji zadań oświatowych/.

#### **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. J.Korczaka w Księżym Dworze:**

W szkole zatrudnionych jest 7 nauczycieli dyplomowanych, 2 mianowanych, 1 nauczyciel kontraktowy. Sprawdzian szóstoklasisty pisało 25 uczniów. Dwoje uczniów posiadało opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Realizowano następujące projekty: Szklanka Mleka, Owoce w Szkole, Nie pal przy mnie - proszę, Zachowaj trzeźwy umysł, Radosny uśmiech –radosna przyszłość, Bezpiecznie z Kubusiem Puchatkiem. Szkoła po raz drugi uzyskała Zieloną Flagę.

Omówiono wyniki przeprowadzonego sprawdzianu: średnia punktów przypadająca na jednego ucznia wyniosła 24, 16. Uzyskany stanin-5. Szczegółowo przedstawiono zakres zadań, z którymi uczniowie poradzili sobie dobrze jak również te, z którymi mieli problemy.

Działania podjęte po analizie wyników m.in. doskonalenie umiejętności najslabiej opanowanych poprzez dodatkowe zadania i ćwiczenia, wdrażanie uczniów do zapoznania się z poleceniem i treścią zdań zawartych w karcie pracy, zwrócenie uwagi na ucznia z trudnościami dyslektycznymi, ćwiczenie techniki rozwiązywania testu, zwrócenie uwagi na pozyskiwanie informacji zwrotnych od uczniów, ćwiczenie na wszystkich lekcjach czytania ze zrozumieniem, stosowanie aktywizujących metod nauczania, które rozwijać będą twórcze

i samodzielne myślenie uczniów, systematyczne kontrolowanie postępów uczniów, współpraca z rodzicami, doskonalenie kompetencji nauczycieli.

Ponadto Dyrektor szkoły szczegółowo przedstawiła osiągnięcia uczniów /zgodnie z przedłożoną informacją na temat stanu realizacji zadań oświatowych/.

### **Szkoła Podstawowa w Petrykozach:**

Do szkoły uczęszcza 81 uczniów (łącznie z oddziałem zerowym). W szkole zatrudnionych jest 10 nauczycieli: 8 ze stopniem dyplomowanym, 1 mianowany, 1 kontraktowy. Wyniki uzyskane ze sprawdzianu:

Szkoła uzyskała wynik 56%. Najniższy wynik wyniósł 13 pkt. Do sprawdzianu przystąpiło 8 osób, z tego 4 znalazło się w stanie poniżej średniej, 1 osoba w stanie niskim i po jednej osobie w 6 (średnim) i 7 (wysokim) stanie. Umiejętność czytania wypadła najlepiej. Wykorzystanie wiedzy w praktyce przekroczyło średnią krajową.

Przedstawiono osiągnięcia szkoły /zgodnie z przedłożoną informacją na temat stanu realizacji zadań oświatowych/. Szkoła uzyskała wyniki wyższe niż w latach poprzednich. Na wynik sprawdzianów wpływają czynniki zewnętrzne i wewnętrzne. Skupiono uwagę na czynnikach wewnętrznych: efektywnie wykorzystano godziny karciane, w ramach, których prowadzono zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów z trudnościami w nauce, zorganizowano koła zainteresowań.

W trakcie zajęć świetlicowych zwrócono większą uwagę na pomoc dzieciom w odrabianiu prac domowych. Przeprowadzono wiele konkursów szkolnych, które pogłębiły wiedzę i umiejętności uczniów, np. konkurs ortograficzny, recytatorski. Kadra pedagogiczna doskonała swoje kwalifikacje, co zmniejszyło liczbę osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, wpłynęło na zwiększenie współpracy. Efektywnie wykorzystano godziny zastępstw. Zaplanowano działania mające na celu zwiększenie współpracy z domem uczniów. Potrzeby szkoły: modernizacja pracowni komputerowej, zakup tablicy interaktywnej, wzbogacenie księgozbioru biblioteki.

### **Szkoła Podstawowa w Ruszkowie:**

W szkole uczy się 166 uczniów. Zatrudnionych jest 14 pracowników pedagogicznych.

Do sprawdzianu przystąpiło 22 uczniów, w tym 1 osoba z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego- upośledzenie w stopniu umiarkowanym, 2 – w stopniu lekkim, 2 uczniów posiadało opinię o dostosowaniu wymagań do ich możliwości psychofizycznych, 8 uczniów posiadało opinię o dostosowaniu wymagań do indywidualnych możliwości, ze względu na dysleksję. Przedstawiono szczegółowo wyniki sprawdzianów

z uwzględnieniem poszczególnych standardów. Nastąpił wzrost w wynikach umiejętności czytania i pisania. Trudności występują z korzystaniem z informacji i zastosowaniem wiedzy w praktyce.

Wnioski do dalszej pracy, m.in.:

- analiza poleceń i zadań - zwrócenie uwagi na istotę treści w nich zawartych,
- zwiększenie liczby zajęć otwartych z udziałem rodziców,
- omawianie z rodzicami wyników po przeprowadzanych testach,
- kierowanie dzieci na badanie dojrzałości szkolnej.

Następnie zgodnie z przedłożoną informacją na temat stanu realizacji zadań oświatowych przedstawiono sukcesy uczniów.

### **Szkoła Podstawowa im. ks. St.Frelichowskiego w Turzy Wielkiej:**

Do szkoły uczęszcza 130 uczniów. Zatrudnionych jest 12 nauczycieli. Sprawdzian pisało 19 uczniów, w tym 3 z opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Szkole podlegają oddziały przedszkole i punkt przedszkolny w Burkacie, co łącznie daje 185 dzieci.

Wskazano na ogólnopolskie programy, w których uczestniczyła szkoła, m.in. Szklanka Mleka, Owoce w Szkole, Zachowaj trzeźwy umysł. Ponadto uczniowie uczestniczyli w wycieczkach, spotkaniach organizowanych przez szkołę: m.in. wycieczka do Zakopanego, Solca Kujawskiego, Gór Stołowych.

Szkoła osiągnęła drugi wynik w gminie. Podsumowanie ostatnich 12 lat daje średni wynik -5 stanin. Szczegółowo omówiono wyniki sprawdzianów analizując poszczególne umiejętności i porównując je w skali kraju, województwa, powiatu i gminy. Średni wynik 25,8. Co roku przygotowywana jest strategia działań. Główne działania: przydział godzin dyrektorskich, adopcja uczniów, doskonalenie zawodowe, testy próbne, analiza wyników.

### **Szkoła Podstawowa im.A.Mickiewicza w Uzdowie:**

W sprawdzianie brało udział 22 uczniów, wśród nich 7 posiada opinię o dysleksji rozwojowej. Średni wynik sprawdzianu wyniósł 27,6 pkt. Przedstawiono średni wynik sprawdzianu na tle gminy, powiatu, województwa i kraju. Najlepiej wypadła umiejętność czytania (79%). Najniższy wynik w zakresie rozumowania. Przedstawiono wnioski po sprawdzianie oraz podejmowane działania: systematyczne podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli, diagnozowanie osiągnięć uczniów, współpraca z rodzicami i ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej, rozwijanie pasji i zainteresowań.

Uczniowie uczestniczyli w spotkaniach i wyjazdach organizowanych przez szkołę: przedstawienia teatralne, warsztaty naukowe, wyjazdy turystyczno-rekreacyjne.

Zaprezentowano programy, w których uczestniczyła szkoła, sukcesy osiągnięte przez uczniów oraz potrzeby szkoły: plac zabaw, nowe książki, system Windows do pracowni, stanowiska pedagoga i logopedy. Analiza 12 lat daje szkole 6 stanin.

### **Publiczne Gimnazjum im.K. Górskiego w Burkacie:**

Kadra pedagogiczna liczy 15 nauczycieli. Liczba uczniów wynosi 146. Do egzaminu przystąpiło 43 uczniów, w tym 3 z dysleksją i 4 z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Szczegółowo omówiono wyniki egzaminów, porównując je w skali gminy, powiatu, województwa i kraju: historia i WOS (4 stanin), j.polski (4 stanin), matematyka (3 stanin), przedmioty przyrodnicze (4 stanin), j.angielski (poziom podstawowy i rozszerzony), j.niemiecki (stanin 4).

Działania podejmowane przez szkołę przed egzaminem gimnazjalnym m.in.: analiza wyników sprawdzianów po szkole podstawowej, diagnoza wstępna, badanie stylów uczenia się uczniów, egzaminy próbne w klasach 3, wspólna analiza egzaminów próbnych z rodzicami i uczniami, dodatkowe zajęcia społeczne prowadzone przez nauczycieli, analiza frekwencji uczniów i jej wpływ na wyniki egzaminów, zwiększenie kontroli wywiązywania się uczniów z obowiązków.

Przedstawiono osiągnięcia szkoły oraz realizowane programy, organizowane spotkania, wycieczki, spektakle profilaktyczne, festyn z okazji dnia dziecka.

### **Gimnazjum w Zespole Szkół im .J.Korczaka w Księżym Dworze:**

Przedstawiono sukcesy osiągnięte przez uczniów gimnazjum oraz realizowane projekty i programy.

Sprawdzian pisało 33 uczniów. Szczegółowo omówiono wyniki egzaminów wskazując na mocne jak i słabe strony, które wymagają dalszej pracy: historia i wiedza o społeczeństwie (5 stanin), język polski (5 stanin), matematyka, przedmioty przyrodnicze (stanin 5), język angielski (2 stanin), język niemiecki (9 stanin).

Działania podejmowane przez szkołę: m.in. dążenie do lepszego przygotowania merytorycznego nauczycieli poprzez doskonalenie, wykorzystywanie materiałów pomocniczych w pracy, analiza egzaminów, weryfikacja metod pracy z uczniem, analiza wyników egzaminów na spotkaniach z rodzicami, dodatkowe zajęcia nieodpłatne.

### **Publiczne Gimnazjum w Sławkowie:**

Do szkoły uczęszczało 126 uczniów. Egzamin pisało 36 uczniów, wśród nich 8 z opinią o dysleksji, 7 z opinią o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości, 1 uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim, 2 uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, 3 uczniów z grupy dyspanseryjnej, 2 objętych indywidualną opieką psychologiczną i 2 objętych opieką psychiatryczną.

Przedstawiono szczegółowo wyniki egzaminów: historia i WOS, język polski (4 stanin), przedmioty przyrodnicze (4 stanin), matematyka, j.niemiecki, j.angielski.

Działania szkoły: analiza wyników sprawdzianów z 6 klasy podstawowej, kierowanie uczniów z trudnościami do poradni psychologiczno-pedagogicznej, testy diagnostyczne, analiza wyników egzaminów, plany pracy, monitorowanie frekwencji, dodatkowe zajęcia, konkursy, system nagród, zajęcia i projekty socjoterapeutyczne, profilaktyczne.

Przedstawiono sukcesy osiągnięte przez szkołę.

**Przewodniczący Rady Gminy M.Zieliński** podziękował dyrektorom i nauczycielom za przygotowaną prezentację i życzył wyższych wyników.

### **Ad.pkt 19**

Sprawy bieżące

**Sołtys S.Pełowski** zapytał kto odpowiada za porządek na przystankach.

**Przewodniczący Rady Gminy** zwrócił się do Sołtysa Sołectwa Malinowo zapewniając, że na pewno ktoś skontaktuje się z dyrektorem szkoły w sprawie uprzątnięcia przystanku, z którego korzystają głównie uczniowie.

**Radna J.Gancarz** zwróciła uwagę na zapadnięty w kilkunastu miejscach chodnik, w Ruszkowie a także poinformowała o samochodach ciężarowych, powodujących szkody. Wskazała na zniszczone ogrodzenie wokół figurki przydrożnej.

### **Ad. pkt. 20**

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Rady Gminy M.Zieliński dokonał zamknięcia XLI Sesji Rady Gminy o godz. 13.45

Protokołowała:  
Marta Patalon  
/Referent/

Przewodniczył  
Miroslaw Zieliński  
/Przewodniczący Rady Gminy/