

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ**

*im. Janusza Korczaka*

**w KSIĘŻYM DWORZE**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ilekróć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,
3. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów
5. samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,

### **Nazwa i typ szkoły:**

### **§ 2**

1. Zespół Szkół w Księżym Dworze jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. W skład Zespołu Szkół w Księżym Dworze wchodzi:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,
  - b) Gimnazjum w Księżym Dworze,
  - c) Szkoła Filialna w Kisinach,
  - d) Oddział przedszkolny w Kurkach.
3. Adres siedziby szkoły :  
Księży Dwór 32, 13-200 Działdowo.
4. Ustalona nazwa - Zespół Szkół im. Janusza Korczaka.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat.
6. Czas cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.
7. Zespół Szkół w Księżym Dworze jest jednostką budżetową.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Działdowo.

9. Szkoła używa pieczęci:  
Pieczęć okrągła z napisem w otoku : Zespół Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze  
oraz stempli :

Zespół Szkół  
im. Janusza Korczaka  
w Księżym Dworze  
13-200 Działdowo, tel. 023 6972575

Zespół Szkół im. Janusza Korczaka  
Szkoła Podstawowa  
w Księżym Dworze  
13-200 Działdowo, tel.023 6972575

Zespół Szkół im. Janusza Korczaka  
Gimnazjum  
w Księżym Dworze  
13-200 Działdowo, tel.023 6972575

### § 3

1. Obwód szkolny Zespołu Szkół w Księżym Dworze obejmuje:
  - a) obwód szkoły podstawowej obejmuje miejscowości:  
Księży Dwór, Prusinowo, Kurki, Kisiny (klasy 0 – III).
  - b) obwód Gimnazjum obejmuje miejscowości:  
Księży Dwór, Prusinowo, Kurki.
2. Do Zespołu Szkół mogą być również przyjmowani uczniowie spoza obwodu w miarę posiadanych miejsc i na wniosek rodziców.
3. W Szkole Podstawowej w Księżym Dworze oraz Gimnazjum w Księżym Dworze mogą się uczyć uczniowie zakwalifikowani do nauki programem szkoły podstawowej specjalnej oraz gimnazjum specjalnego.

### Cele i zadania szkoły :

### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności:
  - 1) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej w takim stopniu, aby umożliwić im skuteczne kształcenie na kolejnych etapach edukacyjnych,
  - 2) ukształtowanie osobowości uczniów zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki,
  - 3) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, gwarantując bezpieczeństwo i zdrowie oraz umożliwia im prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny,
  - 4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z zaburzeniami rozwojowymi,
  - 5) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień,

- 6) tworzy warunki lokalowe, techniczne, estetyczne i sanitarno-zdrowotne dla realizacji procesu edukacyjnego oraz doskonali i unowocześnia środki dydaktyczne i metody pracy z uczniami.
2. Równocześnie szkoła realizuje cele i zadania wynikające z *Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów*, a w szczególności zapewnia uczniom:
  - 1) realizację prawa do kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiąganego rozwoju oraz wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziców,
  - 2) dostosowanie treści metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
  - 3) możliwości pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - 4) opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych form i programów nauczania,
  - 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
  - 6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 7) upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie własnych, właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
  - 8) opiekę nad dziećmi i młodzieżą osieroconą, pozbawioną całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

## § 5

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności :
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzących do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

## § 6

1. Szkoła powinna stwarzać warunki do nabywania przez uczniów następujących umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

## § 7

1. W pracy wychowawczej szkoły nauczyciele powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na całym etapie,
  - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i odpowiedzialności za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu dziedzictwa i kształtowania postaw patriotycznych,
  - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. Szczegółowe zadania i działanie szkoły w zakresie wychowania określa Szkolny Program Wychowawczy.

## § 8

1. Zadania wymienione w § 4-7 szkoła realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) zajęcia dydaktyczne
  - 2) koła zainteresowań
  - 3) konkursy, olimpiady
  - 4) imprezy i uroczystości szkolne
  - 5) wyjazdy do kina, teatru, ZOO, itp.
  - 6) wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze
  - 7) klub sportowy
  - 8) udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez organ prowadzący i organizacje społeczne
  - 9) udział w organizacjach młodzieżowych i innych.

## § 9

1. Szkoła zapewnia w zakresie zadań opiekuńczych realizację następujących zasad, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem ogólnych przepisów, bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia lub inne osoby zatrudnieni w szkole do prowadzenia określonych zajęć,
  - 2) w czasie prowadzenia zajęć wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
  - 3) ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
  - 4) urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali, boiska, powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu w szczególności bramki do gry powinny być przymocowane na stałe do podłoża, stan techniczny, przydatność tych urządzeń i sprzętu powinny być sprawdzone przed każdymi zajęciami,
  - 5) wydawanie sprzętu uczniom, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. dysk, kula, szpada) jest zabronione, jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia uczniom odpowiedniego nadzoru osób dorosłych,
  - 6) nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczki organizowanych przez szkołę:
    - a) przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, na wych-fiz, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów, natomiast przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb,
    - b) przy wyjściu z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,
    - c) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,

- d) opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczby uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
  - e) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
- 7) udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom na terenie szkoły bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych, szkoła organizuje dyżury nauczycielskie wg następujących zasad organizacyjno-porządkowych:
- 1) nauczyciele dyżurują wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły,
  - 2) dyżur nauczycieli rozpoczyna się 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w danym dniu,
  - 3) w czasie przerw dyżur trwa od momentu dzwonka na przerwę, do chwili wejścia uczniów do klasy, po dzwonku na lekcję,
  - 4) jeżeli dyżur przypada nauczycielowi po jego ostatniej lekcji, to jest on zobowiązany do pełnienia dyżuru na tej przerwie,
  - 5) nauczyciel przebywa z uczniami w rejonie dyżuru zwracając uwagę na:
    - a) dyscyplinę uczniów oczekujących na zajęcia lekcyjne,
    - b) ład i porządek w pomieszczeniach szkoły oraz na boisku szkolnym,
    - c) poszanowanie mienia szkolnego przez uczniów,
  - 6) W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego w szkole, dyżur na przerwie przed lekcją pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
3. Szkolne pracownie, świetlica, biblioteka posiadają opracowane przez osoby odpowiedzialne za nie wewnętrzne regulaminy korzystania w /w pomieszczeń, wywieszone w widocznym miejscu. Zapoznanie uczniów z treścią regulaminów należy do obowiązków opiekunów pomieszczeń. (ww. regulaminy zawiera załącznik nr 1)
4. Nauczyciele przedmiotów podczas ćwiczeń, pokazów, doświadczeń udzielają szerokiego instruktażu mającego na celu bezpieczne wykorzystanie pomocy dydaktycznych i sprzętu.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących prawidłowego korzystania z pomieszczeń, zachowania ładu, porządku i czystości pomieszczeń, bezpieczeństwa własnego i innych osób.
6. Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy zawarte są w załączniku nr 2 do statutu.
7. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza nad:
- 1) uczniami klas I – III,
  - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku,
  - 3) uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

8. W celu zapewnienia dzieciom z zaburzeniami rozwoju, dzieciom kalekim lub dzieciom przewlekłe chorym, możliwości wypełniania obowiązku szkolnego szkoła organizuje indywidualne nauczanie tych dzieci w domu zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Indywidualnym nauczaniem w domu mogą być objęte dzieci w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła formę kształcenia i wychowania wg zasad uregulowanych w odrębnych przepisach
10. Dzieciom z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi zakwalifikowanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego a pozostających w szkole z powodu braku miejsca w odpowiednich szkołach specjalnych, szkoła stwarza możliwość realizacji obowiązku szkolnego, w trybie zajęć zintegrowanych.
11. Szkoła zobowiązana jest do organizowania właściwej opieki i realizowania odpowiedniego programu nauczania i wychowania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
12. Uczniów znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła obejmuje szczególną opieką poprzez:
  - 1) występowanie do rady rodziców o udzielenie z jej funduszy doraźnej pomocy materialnej, a także częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat m.in. za dożywianie, ubezpieczenie, bilety na imprezy itp.,
  - 2) objęcie tych uczniów indywidualną opieką dydaktyczną i wychowawczą,
  - 3) występowanie do instytucji pomocy społecznej z wnioskami o pomoc rodzinie,
  - 4) występowanie z wnioskami do kuratora oświaty o zorganizowanie opieki w rodzinach zastępczych nad dziećmi pozbawionymi całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,
  - 5) kierowanie uczniów, rodziców do utworzonego przy Starostwie Powiatowym w Działdowie Centrum Pomocy Rodzinie.

## **§ 10**

1. W ramach realizacji zadania dotyczącego promocji i ochrony zdrowia szkoła zapewnia w szczególności:
  - 1) realizację programu ścieżki edukacyjnej - edukacja prozdrowotna w ramach zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,
  - 2) spotkania z pielęgniarką, lekarzem, przedstawicielem SANEPID-u i innymi osobami mającymi kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
  - 3) współpracę z zakładami opieki zdrowotnej w tym w szczególności na terenie gminy,włączenie ww. zagadnień do planu pracy Szkolnego Zespołu d/s Promocji Zdrowia działającego w ramach Programu Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

## **§ 11**

1. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną, której cele, program, sposób, metody, formy realizacji zatwierdza Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii orga-



nu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę, rodziców i Samorządu Uczniowskiego i pod warunkiem posiadania środków finansowych na jej realizację.

2. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie kół zainteresowań, kółek artystycznych, sportowych itp. Uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich prowadzenie i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## §12

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych wymagają specjalnej opieki i pomocy organizowane będą:
  - 1) zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby uczniów np. wyrównujące ich braki programowe,
  - 2) nauczanie indywidualne prowadzone w domu rodzinnym dziecka umożliwiające mu wypełnianie obowiązku szkolnego przejściowo lub do ukończenia szkoły; organizowane przez dyrektora szkoły,
  - 3) zajęcia logopedyczne,
  - 4) zajęcia korekcyjne,
  - 5) gimnastyka korekcyjno - kompensacyjna,
  - 6) pomoc materialna,
  - 7) kierowanie uczniów do placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych.
2. Dla uczniów zdolnych w różnych dziedzinach mogą być organizowane w miarę możliwości i posiadanych środków finansowych:
  - 1) koła zainteresowań,
  - 2) zajęcia sportowe,
  - 3) koła językowe.
3. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## § 13

1. Rodzice ( prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania, kształcenia dzieci i profilaktyki. Rodzice ( prawni opiekunowie) mają prawo w szczególności do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły,

- 6) uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami organizowanych przez szkołę w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
  - a) ogólne zebrania rodziców uczniów danej szkoły odbywają się co najmniej 3 razy w szkolnego oraz uczestnictwa w nim rodziców. Drugie zebranie podsumowuje pracę w pierwszym semestrze, trzecie natomiast pracę roczną. Spotkania z rodzicami mogą być częstsze, jeśli istnieje ku temu potrzeba.
  - b) rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami i dyrektorem w każdym czasie, o ile istnieje taka potrzeba,
  - c) nauczyciele mogą organizować lekcje otwarte dla rodziców w celu umożliwienia im lepszego poznania pracy dzieci i szkoły.
- 7) wspólnych działań w zakresie profilaktyki w ramach których szkoła może organizować:
  - a) pogadanki, spotkania z fachowcami na temat możliwych zagrożeń uczniów, ich zapobieganiu i ewentualnej pomocy np. w kwestii narkomanii, alkoholizmu, AIDS, negatywnego wpływu mediów i sekt, przestępczości nieletnich i innych w zależności od zaistniałych problemów i potrzeb rodziców.

#### **§ 14**

Program Wychowawczy Szkoły o którym mowa w § 7 ust 2 uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### **Organy szkoły:**

#### **§ 15**

1. W Zespole Szkół nie działają odrębnie rady pedagogiczne , rady rodziców , samorządy uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu Szkół są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski .

#### **§ 16**

##### **I. Dyrektor Zespołu Szkół:**

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz,
2. w bieżącej działalności ściśle współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem terytorialnym, samorządem uczniowskim i innymi podmiotami mającymi wpływ na nauczanie i wychowanie oraz warunki lokalowe szkoły,

3. ustala zakres obowiązków wicedyrektora i innych pracowników funkcyjnych,
4. sprawuje nadzór pedagogiczny,
5. przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
7. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
8. przyznaje nagrody, dodatek motywacyjny, premię oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
9. występuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
10. przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół,
11. przygotowuje arkusz organizacji Zespołu i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
12. powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
13. ustala zakres obowiązków wicedyrektora,
14. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
15. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
16. opracowuje program rozwoju szkoły lub placówki, wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy szkoły.
17. dyrektor sprawuje kontrolę obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkujących w obwodzie tej szkoły, w szczególności:
  - a) kontroluje wykonywanie obowiązku o którym mowa w Art.18 pkt 1 i 2, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku, o którym mowa w Art.18 pkt 3 Ustawy,
  - b) prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego,
  - c) w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego przez ucznia dyrektor szkoły przeprowadza egzekucje w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## II. Rada Pedagogiczna :

1. W skład rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w Zespole Szkół w Księżym Dworze.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Do kompetencji rady należy:
  - a) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) podejmowanie wniosków służących doskonaleniu pracy Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, statut i regulamin biblioteki,
  - b) projekt planu finansowego Zespołu,

- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) występuje z motywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
  - f) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - g) wyraża opinię o pracy dyrektora w czasie oceny pracy szkoły lub dyrektora.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący.
  6. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany statutu Zespołu.
  7. Wszystkie decyzje Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
  8. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin.

### III. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców, współpracującą z dyrekcją, Radą Pedagogiczną, organizacjami uczniowskimi i samorządem uczniowskim. Prezentuje opinię rodziców we wszystkich sprawach szkoły, zaznajamia z wymogami oraz pozyskuje rodziców do udziału w realizacji wszystkich zadań szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi rada klasowa rodziców, składająca się od trzech do pięciu osób.
3. Ogólne zebranie rodziców danej klasy wybiera spośród członków rady klasowej jej przewodniczącego.
4. Rada Rodziców szkoły składa się z przewodniczących i delegatów rad klasowych rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący i delegaci wszystkich rad klasowych rodziców oraz dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej wchodzi w skład Rady Rodziców z urzędu.
6. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym (w liczbie od jednego do trzech), sekretarzem oraz skarbnikiem.
7. Osoby wymienione w pkt. 6 wybierane są przez Radę Rodziców do pełnienia swych funkcji na jego pierwszym posiedzeniu.
8. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od trzech do siedmiu członków.
9. Dwa razy do roku odbywają się zebrania plenarne rad klasowych poświęcone:
  - a) zapoznaniu rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi i gospodarczymi szkoły,
  - b) określeniu stopnia realizacji podjętych zamierzeń.
10. Systematyczne spotkania wychowawców z rodzicami poświęcone są:
  - a) zapoznaniu rodziców z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie,
  - b) zaznajomieniu rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innymi istniejącymi w szkole dokumentami,

- c) uzyskaniu rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwaniu informacji i porad w sprawie wychowania i doksztalcania dzieci.

#### IV. Zadania Rady Rodziców:

1. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności zadania wynikające z art. 53 ust. 4 Ustawy.
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
  - a) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
  - b) prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
  - c) współdziała z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, w zaznajamianiu ogółu rodziców, uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
  - d) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej szkole w tym zakresie.
4. Podstawowe zadania Rady Rodziców wynikają z celów określonych w pkt. 3 ust 11c to:
  - a) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych a w szczególności:
  - b) organizowanie rodziców i środowisk społecznych do realizacji programu pracy szkoły,
  - c) dokonywanie wspólnie z samorządem mieszkańców analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska,
  - d) pomoc dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia,
  - e) organizowanie prac społecznych użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
  - f) działanie wspólnie z radą sołecką na rzecz poprawy warunków pracy i wypoczynku dzieci,
  - g) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych.
  - h) współpraca z dyrektorem zespołu, Radą Pedagogiczną w podnoszeniu poziomu nauczania:
    - aa. pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
    - ba. zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
  - i) współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskami społecznymi dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
  - j) wzbogacenie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe,
  - k) udzielanie pomocy w organizowaniu zajęć pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczania opieką uczniów szczególnie zdolnych.
  - l) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, w szczególności:
    - aa. dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
    - ba. informowanie ogółu rodziców (opiekunów) o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania,

- ca. współdziałal w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - da. branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów,
  - ea. organizowanie wspólnie z nauczycielami, rodzicami prac społecznie użytecznych uczniów,
  - fa. zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzicom, niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
  - ga. rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
  - ha. wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycję środowiska i regionu,
  - ia. udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
- m) współdziałal w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- aa. udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowywania programu ich zaspokajania,
  - ba. pomaganie szkole i organizacjom młodzieżowym w organizowaniu uczniom wypoczynku w dniach wolnych od zajęć,
  - ca. udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.
5. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

#### V. Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
2. Samorząd w głosowaniu równym tajnym i powszechnym wybiera Radę Samorządu Uczniowskiego, która jest reprezentantem ogółu uczniów.
3. Kadencja Rady Samorządu trwa 1 rok .
4. Samorząd ma prawo do:
  - a) zapoznania się z programem nauczania, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - f) występowania z wnioskiem do Rady Rodziców o udzielenie pomocy materialnej uczniom.

#### VI. Zadania Samorządu Uczniowskiego:

1. zapewnienie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu swoich problemów oraz partnerstwa w stosunku uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych,
2. stwarzanie możliwości rozwoju demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania odpowiedzialności za jednostkę, grupę,

3. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków samokontroli, samodyscypliny poszczególnych uczniów,
4. organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
5. współdziałanie z organami szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielania niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
6. współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć, zainteresowań uczniów,
7. angażowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy, szkoły, inspirowanie młodzieży do udziału w pracach społecznie-użytecznych w środowisku,
8. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,
9. rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami, a w przypadku pojawienia się konfliktów – uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,
10. dbanie o mienie szkoły i jej dobre imię i honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
11. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu Szkół.
12. Organy samorządu współpracują z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną.
13. Szczegółowe zasady działalności samorządu określa odrębny regulamin.

### **Zasady współdziałania organów szkoły.**

#### **§ 17**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady rodziców, samorządu uczniowskiego, dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał rady pedagogicznej,
  - 2) dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania spraw, które przysługują im w ramach ich kompetencji,
  - 3) w zebraniach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem) mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele rady rodziców,
  - 4) w niektórych punktach posiedzenia rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego, którzy mogą przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.

## **Zasady rozwiązywania konfliktów między organami szkoły.**

### **§ 18**

1. W przypadkach konfliktowych wewnątrz szkoły każdy z organów ma możliwości obrony swego stanowiska.
2. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje dyrektor szkoły.
3. Od decyzji dyrektora przysługuje organowi szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.
4. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę.
5. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas.
6. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy do dyrektora szkoły.
7. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami a rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwoływać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

## **Organizacja szkoły**

### **§ 19**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 20**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku .
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

### **§ 21**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania



i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Tworzenie oddziałów oraz ich podział na grupy odbywa się według odrębnych przepisów.

## § 22

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca, któremu tę funkcję powierza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 23

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym programem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

## § 24

1. W Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 20 - 32. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia uczniów w każdym byłaby niższa niż 16.
2. W szkole mogą organizowane koła zainteresowań, koła artystyczne, sportowe, zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych w zależności od rodzaju zajęć.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt 2 ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zajęcia o których mowa w pkt 2 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

## § 25

1. Zajęcia edukacyjne realizowane są w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas lekcyjny.
4. Godzina pracy nauczyciela bibliotekarza i nauczyciela świetlicy szkolnej trwa 60 minut.

5. Zajęcia odbywają się w cyklu pięciodniowym.

## § 26

1. Zespołowi Szkół podlegają oddziały przedszkolne dla dzieci 6 – letnich realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Czas trwania nauki w oddziałach przedszkolnych wynosi 1 rok szkolny.
3. Tygodniowy czas pracy oddziałów przedszkolnych wynosi 25 godzin, dziennie – 5 godzin.
4. Terminy przerw w pracy oddziałów przedszkolnych są takie same jak w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dzieci spożywają w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym śniadanie przynoszone z domu.
6. Cele i zadania oddziału przedszkolnego:
  - 1) Nadrzędną wartością w wychowaniu przedszkolnym jest wspomaganie w indywidualnym rozwoju dziecka oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w ścisłym współdziałaniu z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do nauki szkolnej.
  - 2) Podstawowym celem oddziałów przedszkolnych jest opieka nad zdrowiem, dbanie o bezpieczeństwo dzieci, wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka, inicjowanie poczucia tożsamości z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz pomoc dziecku w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
  - 3) Zadaniem oddziałów przedszkolnych jest organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych, sprzyjających nawiązywaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych, realizowaniu dążenia dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
7. Wobec rodziców oddziały przedszkolne pełnią rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze:
  - 1) dostarczają wiedzy pedagogicznej i uwrażliwiają na potrzeby dziecka,
  - 2) informują na bieżąco o jego postępach, wskazując osiągnięcia, powodzenia, podejmowane próby,
  - 3) uzgadniają wspólnie z rodzicami kierunek i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i w domu.
8. Rodzice współdziałają w organizowaniu edukacji przedszkolnej .
9. Opieką nad dziećmi w oddziale przedszkolnym sprawuje n-l tego oddziału.
10. Dziecko powinno być przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
11. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi co najmniej 7 w wieku 5 i 6 lat.
12. W oddziale przedszkolnym do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków nie powinna przekroczyć 15, w tym 2-3 niepełnosprawnych
13. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom psychofizyczny i stan zdrowia.
14. Dzieci którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 10 lat.
15. Zasady naboru dzieci do oddziału przedszkolnego określa załącznik nr 3 do statutu.

## § 27

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas zajęć techniki, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV-VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Co roku podejmowana jest decyzja dotycząca podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków posiadanych przez szkołę.

## § 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
  - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
  - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
  - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy.
5. Organizacja pracy świetlicy:
  - 1) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno- wychowawczym szkoły,
  - 2) godziny pracy świetlicy winny być dostosowane do potrzeb szkoły wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia lekcji, a także rozkładów jazdy PKS,
  - 3) grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i liczy w zasadzie 25 uczniów, w przypadkach uzasadnionych przejściowymi trudnościami grupa może liczyć 30 uczniów,

- 4) świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu dydaktyczno-opiekuńczego i tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 5) do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III szkoły podstawowej przy Zespole Szkół, uczniowie dojeżdżający i dowożeni,
  - 6) pracę i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin wewnętrzny świetlicy.
6. Dokumentacja świetlicy obejmuje:
- 1) roczny plan pracy,
  - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
  - 3) dziennik zajęć.

## § 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na następujących zasadach:
  - 1) jednorazowo można wypożyczyć 2 woluminy,
  - 2) okres wypożyczenia nie może przekraczać 14 dni,
  - 3) istnieje możliwość przedłużenia okresu wypożyczenia pod warunkiem braku zapotrzebowania na określoną książkę ze strony innych czytelników,
  - 4) na prośbę czytelnika można zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników,
  - 5) z zasobu księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu,
  - 6) czytelnik obowiązany jest do poszanowania książek wypożyczonych,
  - 7) za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia itp. czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną,
  - 8) czytelnicy obowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń,
  - 9) każdy czytelnik zgłaszający się do biblioteki zobowiązuje się do przestrzegania powyższych (przepisów) zasad.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenia ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki:
  - 1) lokal i jego wyposażenie:
    - a) biblioteka zlokalizowana jest w miejscu łatwo dostępnym w jednym pomieszczeniu suchym, właściwie oświetlonym i ogrzonym; w tym samym pomieszczeniu wyodrębniony jest kącik czytelniczy,
    - b) biblioteka jest wyposażona w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy,

- c) wyposażenie powinno być sukcesywnie uzupełniane o sprzęt audiowizualny i techniczny,
- 2) finansowanie biblioteki:
  - a) wydatki na zakup zbiorów i ich konserwację są z budżetu szkoły, uzupełniane dotacjami rady rodziców i innych ofiarodawców,
  - b) propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów i wyposażenie biblioteki nauczyciel bibliotekarz przedkłada, za pośrednictwem dyrektora szkoły, radzie pedagogicznej do zatwierdzenia.
- 3) zbiory :
  - a) dokumenty piśmiennicze : wydawnictwa informacyjne, lektury podstawowe i uzupełniające , programy szkolne dla nauczycieli , lektury popularno-naukowe , literaturę piękną, czasopisma, inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania,
  - b) dokumenty niepiśmiennicze: płyty gramofonowe, nagrania magnetofonowe, nagrania magnetowidowe, przeźrocza, filmy dydaktyczne, popularno-naukowe, instruktażowe,
- 4) rozmieszczenie zbiorów:
  - a) wszystkie zbiory w bibliotece rozmieszczone są w układzie działowo-alfabetycznym,
  - b) książki popularno-naukowe według klasyfikacji dziesiętnej,
- 5) w bibliotece wyszczególnione są następujące działy:
  - a) księgozbiór podręczny,
  - b) lektura do języka polskiego według klas.
- 6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) praca pedagogiczna z czytelnikiem obejmuje udostępnienie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, rozmowy z czytelnikiem, przysposobienie czytelnicze i informacyjne, udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, przeprowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek, organizowanie różnych form rozwijania kultury czytelniczej, przygotowanie 2 razy w roku analizy stanu czytelnictwa w szkole na zebrania plenarne rady pedagogicznej,
  - 2) praca organizacyjna obejmuje gromadzenie zbiorów, ewidencję zbiorów, opracowanie biblioteczne zbiorów, konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego( prowadzenie katalogów), organizację udostępniania zbiorów,
  - 3) planowanie sprawozdawczości, odpowiedzialność materialna:
    - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki i przysposobienia informacyjno-czytelniczego,
    - b) sprawozdanie z pracy biblioteki dla rady pedagogicznej zawierające m.in. ocenę stanu czytelnictwa i wynikające stąd wnioski,
    - c) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
    - d) przejmowanie i przekazywanie protokółarne biblioteki,
  - 4) organizacja udostępniania zbiorów:
    - a) przy obsadzie pół etatu, nauczyciel bibliotekarz udostępnia zbiory 4-5 razy w tygodniu, a nauczyciel bibliotekarz, któremu zlecono prowadzenie biblioteki w wymiarze poniżej pół etatu udostępnia zbiory co najmniej 3 razy w tygodniu w ustalonych godzinach zgodnie z postulatami uczniów i nauczycieli,
    - b) czas otwarcia biblioteki dla czytelników wynosi 2/3 wymiaru godzin nauczyciela bibliotekarza.
- 7. Normy zatrudniania nauczycieli - bibliotekarzy w szkole określają odrębne przepisy.

### **§ 30**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenie zgodnie z Art.67 ust.1 Ustawy:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem
  - 2) bibliotekę z czytelnią
  - 3) świetlicę
  - 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
  - 5) stołówkę z zapleczem kuchennym
  - 6) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych
  - 7) archiwum
  - 8) szatnię.

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 31**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły.

### **§ 32**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i są odpowiedzialni za wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych należy:
  - 1) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
  - 2) poznanie osobowości, stanu zdrowia i warunków życia uczniów, stymulowanie ich rozwoju i uzdolnień,
  - 3) rzetelne przygotowanie się do zajęć z uczniami,
  - 4) realizowanie obowiązujących programów i planów, dążenie do jak najlepszych wyników swej pracy,
  - 5) troska o pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 6) obiektywne i jawne ocenianie osiągnięć i umiejętności uczniów,
  - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
  - 8) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
  - 9) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
  - 10) zachowanie wysokiej kultury osobistej w każdym miejscu,
  - 11) doskonalenie swoich umiejętności zawodowych,
  - 12) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego,
  - 13) wypełnianie i prowadzenie dokumentacji im powierzonej,

- 14) zapoznanie uczniów i rodziców z wewnątrz szkolnym systemem oceniania, programem wychowawczym, programem profilaktycznym, realizacja uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Praca nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych opiera się na opracowanych przez nich planach pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora Zespołu.
  4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym informuje ucznia ustnie nauczyciel przedmiotu, a jego rodziców pisemnie wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego).

### § 33

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.+
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust 2:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
    - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziała z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 4) współpracuje z pedagogiem poradni wychowawczo-zawodowej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  - 5) Odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:

- a) zajęcia na godzinach do dyspozycji wychowawcy, przydzielone klasie zgodnie z organizacją szkoły w danym roku szkolnym,
- b) stały kontakt z rodzicami (opiekunami) w sprawach postępów w nauce i zachowaniu uczniów poprzez:
  - c) indywidualne rozmowy z rodzicami,
  - d) odwiedzanie uczniów w domu i zapoznawaniu się z ich warunkami domowymi,
  - e) omawianie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów na zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawcę klasy minimalnie raz w kwartale,
  - f) organizowanie, przy współudziale rodziców, imprez klasowych o charakterze kulturalno-rozrywkowym, turystyczno-krajoznawczym i sportowym, takich jak: wieczornice, dyskoteki, wyjazdy do kina i teatru, konkursy, gry i zabawy sportowe, wycieczki, rajdy, biwaki itp.,
  - g) organizowanie czynnego uczestnictwa zespołu klasowego w imprezach ogólnoszkolnych, takich jak: akademie, apele, wycieczki, rajdy, biwaki, zawody sportowe, konkursy, prace społeczne użyteczne, zarobkowe, dyskoteki itp.
- 6) Wychowawca wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy:
  - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
  - b) wypisywanie świadectw szkolnych,
  - c) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do:
    - aa. skierowania uczniów na badania do poradni wychowawczo-zawodowej,
    - ba. przyjęcia uczniów do szkół ponadgimnazjalnych,
    - ca. przekazania ucznia do innej szkoły,
    - da. skierowania uczniów do placówek kształcenia specjalnego,
    - ea. przygotowanie opinii o uczniach,
    - fa. sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
  - d) na początku każdego roku szkolnego przygotowuje plan pracy wychowawczej, w którym uwzględni treści i formy swojej działalności wychowawczej,
  - e) w klasach, w których organizacja szkoły przewiduje godziny do dyspozycji wychowawcy klasy, opracowuje ich tematykę,
  - f) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
- 7) Wychowawca składa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej ustne sprawozdanie z przebiegu i wyników swej pracy.
- 8) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## § 34

1. Nauczycielowi stażystce i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna, którego zadaniem jest udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.



## Uczniowie szkoły

### § 35

1. Do Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkół w Księżym Dworze uczęszczają dzieci, które ukończyły 7 lat w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, lub na wniosek rodziców, które przed 1 września kończą 6 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, do ukończenia 13 roku życia, z możliwością przedłużenia nauki w przypadku drugoroczności.
2. Do Gimnazjum przy Zespole Szkół w Księżym Dworze uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli Szkołę Podstawową w wieku od 13 do 16 lat z możliwością przedłużenia nauki w przypadku drugoroczności - podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.
3. Skreślenia ucznia z listy uczniów przed 18 rokiem życia może dokonać dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą Kuratora Oświaty z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.

### § 36

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) organizacji procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) bezpieczeństwa i opieki wychowawczej,
  - 3) nietykalności osobistej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
  - 4) poszanowania godności i życzliwego traktowania,
  - 5) informacji na temat zakresu wymagań i kryteriów ocen,
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny,
  - 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają dóbr osobistych innych osób,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) pomocy materialnej w sytuacjach losowych,
  - 10) rozwijania uzdolnień i zainteresowań,
  - 11) oddziaływania na życie szkolne poprzez Samorząd Uczniowski oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - 12) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
  - 2) stosować się do zarządzeń Dyrektora Szkoły, postanowień Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
  - 3) troszczyć się o własne zdrowie i życie, dbać o higienę osobistą, wystrzegać się nałogów,
  - 4) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia,
  - 5) dbać o mienie szkolne, ład i porządek,
  - 6) dbać o honor i dobre imię i tradycję Zespołu Szkół i poszczególnych jego placówek.
3. Każda nieobecność na zajęciach edukacyjnych ucznia winna być usprawiedliwiona przez jego rodziców w sposób pisemny lub ustny u wychowawcy klasy.

4. Ze swoimi uczniowskimi problemami uczeń zwraca się do wychowawcy klasy, a w przypadku negatywnego załatwienia ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły, Samorządu Uczniowskiego.

### § 37

1. Za rzetelne i wzorowe wypełnianie obowiązków, wyróżniające osiągnięcia w nauce i zachowaniu oraz za znaczące osiągnięcia pozaszkolne uczeń może być nagrodzony:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
  - 2) publiczną pochwałą lub listem pochwalnym Dyrektora Zespołu Szkół,
  - 3) dyplomem,
  - 4) nagrodą książkową i rzeczową,
  - 5) wpisem do „Złotej Księgi”.

### § 38

1. Za nieprzestrzeganie swoich obowiązków uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły (w rozmowie indywidualnej),
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
  - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 6) przeniesieniem do innej szkoły.
2. Nakładający karę powinien stosować stopniowanie kary.
3. Uczniowi przysługuje odwołanie się od kary:
  - 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
  - 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
  - 3) nałożonej przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
  - 4) nałożonej przez opiekuna organizacji szkolnej do opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub do Rady Pedagogicznej.
4. Zabrania się stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### § 39

1. Warunki pobytu uczniów w szkole:
  - 1) uczniowie przychodząc do szkoły najdalej na 10 minut przed planowym czasem rozpoczęcia zajęć i opuszczają budynek zaraz po zakończeniu lekcji (nie dotyczy uczniów objętych opieką świetlicową),
  - 2) uczniowie dojeżdżający i wymagający opieki objęci są opieką świetlicową,
  - 3) ze względu na bezpieczeństwo uczniów zabrania się im wychodzenia w czasie przerw poza teren szkoły,

- 4) uczniowie obowiązani są do zachowania w szkole czystości , ładu i porządku,
  - 5) w czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych (w zależności od pogody) - zachowania uczniów nie mogą stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący),
  - 6) w budynku szkolnym przy przechodzeniu na inne piętra obowiązuje ruch prawostronny,
  - 7) zabrania się uczniom gromadzenia się w pobliżu drzwi wejściowych do budynku co powoduje tarasowanie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem - uczniowie opuszczają budynek lub wchodzi do niego z zachowaniem pełnego bezpieczeństwa ,
  - 8) działania nauczycieli - wychowawców klas w tym nauczycieli dyżurujących mają być skierowane na likwidowanie hałasu,
  - 9) izby lekcyjne w czasie przerw są zamknięte,
  - 10) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni szkolnej, zasady korzystania z szatni reguluje odrębny regulamin,
  - 11) w razie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę szkolną, wychowawcę klasy, nauczyciela dyżurującego lub innego nauczyciela, dyrekcję szkoły, innego pracownika szkoły,
  - 12) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu, obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, poczynić natychmiastowe działania prowadzące pomoc fachową i powiadomić o fakcie rodziców (opiekunów) dziecka.
2. Szkoła zobowiązana jest do organizowania działań chroniących dziecko przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Zadania te są realizowane poprzez :
- 1) pracę z uczniem:
    - a) wywiady środowiskowe,
    - b) indywidualna praca z dzieckiem z zaburzeniami zachowań,
    - c) współpraca z PPP - terapia indywidualna lub grupowa,
    - d) realizacja programów profilaktycznych,
    - e) współpraca z instytucjami i placówkami wymagającymi działalność wychowawczą szkoły,
    - f) tworzenie grup socjoterapeutycznych - treningi i warsztaty,
    - g) realizacja programów psychoedukacyjnych na godzinach z wychowawcą,
    - h) kierowanie uczniów z rodzin patologicznych do placówek opieki całkowitej w/g obowiązujących przepisów,
    - i) współpraca z szkolną służbą zdrowia,
    - j) współpraca pedagoga szkolnego z wychowawcami klas.
  - 2) pracę z rodzicami:
    - a) pedagogizacja rodziców,
    - b) kierowanie rodziców dzieci potrzebujących pomocy do określonych punktów (Ośrodek Leczenia Uzależnień, Punkt Pomocy Rodzinie w Kryzysie, grupy wsparcia),
    - c) udzielanie pomocy w uzyskaniu dotacji finansowych dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej (przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej , TPD, PCK),
    - d) mediatorstwo w konfliktach rodzic-dziecko, indywidualna praca z rodzicami dziecka.

4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, wtedy gdy:
  - 1) uczeń nagminnie łamie postanowienia zawarte w regulaminie szkoły,
  - 2) wyczerpane zostały działania zawarte § 37 ust.1.

## § 40

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:
  - 1) do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust 3, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjście do szkoły na podstawie art.16 ust 1 ustawy.
  - 2) Do szkoły przyjmowani są dzieci:
    - a) z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły, (Księży Dwór, Prusinowo, Kurki, Kisiny),
    - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca,
  - 3) Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
    - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkuszy ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odchodzi,
    - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikujących, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek poza szkołą na podstawie art. 16 ust 8 ustawy.
  - 4) Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w którym obwodzie dziecko mieszka.
  - 5) W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż 1 rok.
  - 6) Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii porady psychologiczno-pedagogicznej.
  - 7) Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie którym dziecko mieszka może zezwolić na spełnienie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły.

## § 41

1. Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów stanowi odrębny regulamin.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 42**

1. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Na czołowych ścianach izb lekcyjnych, pokoju nauczycielskiego i innych pomieszczeń dydaktyczno-administracyjnych winno wisieć godło państwa i mogą wisieć krzyże.

### **§ 43**

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut wchodzi w życie z dniem 30 marca 2004r.

Nowelizacji statutu dokonuje się na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 13/03/04.