

UCHWAŁA Nr XXVIII/227/12

Rady Gminy Działdowo

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Działdowo na 2013 r.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Działdowo na 2013 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Zieliński

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/227/12
Rady Gminy Działdowo
z dnia 28 grudnia 2012 r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2013 ROK

TERMIN POSIEDZENIA	TEMATYKA POSIEDZENIA	KOMÓRKA PRZYGOTOWUJĄCA MATERIAŁY	ZAPROSZENI DO UDZIAŁU W KOMISJI
STYCZEŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaopiniowanie podań o przydział mieszkań komunalnych. (wyjazd w teren). 2. Sprawy bieżące. 	- Referat Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	<p>Wójt Sekretarz Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska</p>
LUTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2012 r. 2. Informacja na temat działalności Ochotniczej Straży Pożarnej. 3. Kontrola finansowa Ochotniczej Straży Pożarnej. 4. Sprawy bieżące. 	- Skarbnik - Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Przeciwpożarowej	<p>Wójt Sekretarz Skarbnik Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Przeciwpożarowej</p>
MARZEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu. 2. Kontrola finansowa Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu: - wydatki związane z działalnością świetlic, - wydatki związane z organizacją imprez gminnych. 3. Sprawy bieżące. 	- Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu	<p>Wójt Sekretarz Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu</p>

MAJ	1. Rozpatrzenie i wypracowanie opinii w sprawie sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Działdowo za 2012 r. wraz z opinią RIO o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia gminy. 2. Sprawy bieżące.	- Skarbnik Gminy	Wójt Sekretarz Skarbnik
CZERWIEC	1. Kontrola Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie: dochody, koszty, windykacja należności. 2. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych Księgowa Gminnego Zakładu Usług Komunalnych
WRZESIEŃ	1. Kontrola zrealizowanych inwestycji: - wodociąg w Grzybinach, - sala sportowa wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Księżym Dworze. 2. Sprawy bieżące.	- Skarbnik - Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych
PAŹDZIERNIK	1. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. 2. Kontrola zawieranych umów i zleceń o wartości poniżej 14 000 euro. 3. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska

LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z działalności Straży Gminnej. 2. Przegląd bibliotek funkcjonujących na terenie gminy. 3. Sprawy bieżące. 	<ul style="list-style-type: none"> - Komendant Straży Gminnej - Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie 	<p>Komendant Straży Gminnej Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie</p>
GRUDZIEŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z wykonania budżetu za 9 m-cy 2013 r. 2. Opracowanie planu pracy Komisji na 2014 r. 3. Sprawy bieżące. 	<ul style="list-style-type: none"> - Skarbnik - Komisja Rewizyjna 	<p>Wójt Skarbnik Sekretarz</p>