

UCHWAŁA Nr XXVIII/228/12

Rady Gminy Działdowo

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Działdowo na 2013 rok.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plany pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2013 rok zgodnie z załącznikami od nr 1 do nr 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym stałych Komisji Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Zieliński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/228/12
Rady Gminy Działdowo
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**PLAN PRACY
KOMISJI GOSPODARKI, BUDŻETU I FINANSÓW NA 2013 ROK**

Termin	Tematyka posiedzeń	Materiały Przygotowuje	Zaproszeni do udziału w posiedzeniu Komisji
<p style="text-align: center;">I kwartał 2 posiedzenia</p>	<p>1. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji za 2012 r. 2. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2012 r. 3. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu za 2012 r. 4. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej za 2012 rok. 5. Informacja na temat wydatków poniesionych na utrzymanie dróg gminnych w 2012 r. 6. Sprawy bieżące.</p>	<p>- Przewodniczący Komisji Gospodarki, Budżetu i Finansów - Skarbnik - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu - Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska</p>	<p>Przewodniczący Rady Gminy Wójt Skarbnik Sekretarz Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska</p>
<p style="text-align: center;">II kwartał</p>	<p>1. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2012 rok., sprawozdanie finansowe, informacja o stanie mienia gminy. 2. Sprawozdanie finansowe Gminnego Zakładu Usług Komunalnych za 2012 r. 3. Informacja o sytuacji finansowej Gminnego Zakładu Usług Komunalnych za I kwartał 2013 r. 4. Sprawy bieżące.</p>	<p>- Skarbnik - Główna Księgowa Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie</p>	<p>Przewodniczący Rady Gminy Wójt Skarbnik Sekretarz Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie</p>
<p style="text-align: center;">III kwartał</p>	<p>1. Informacja z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2013 r. 2. Informacja na temat realizowanych inwestycji w 2013 r. 2. Sprawy bieżące.</p>	<p>- Skarbnik</p>	<p>Przewodniczący Rady Gminy Wójt Skarbnik Sekretarz</p>

<p style="text-align: center;">IV kwartał</p>	<p>1. Wypracowanie stawek podatkowych na 2014 r. 3. Omówienie budżetu gminy na 2014 r. 4. Informacja o planach inwestycyjnych na 2014 r. 5. Opracowanie planu pracy komisji na 2014 r. 6. Sprawy bieżące.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Skarbnik - Wójt - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska - Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych, - Przewodniczący Komisji Gospodarki, Budżetu i Finansów 	<p>Przewodniczący Rady Gminy Wójt Skarbnik Sekretarz Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych</p>
--	---	--	--

PLAN PRACY KOMISJI ZDROWIA, POMOCY SPOŁECZNEJ, OŚWIATY I KULTURY NA 2013 ROK

Termin	Tematyka posiedzeń	Materiały przygotowuje	Zaproszeni do udziału w posiedzeniu Komisji
I kwartał	1.Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty i Kultury za 2012 r. 2.Informacja z realizacji Gminnych Programów: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2012 r. 3.Informacja na temat funkcjonowania szkół na terenie gminy (zatrudnienie, koszty, wyniki nauczania). 4. Sprawy bieżące.	- Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia - Skarbnik	Przewodniczący Rady Gminy Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia
II kwartał	1.Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2012 r. 2. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu za 2012 r. 3. Informacja z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej za 2012 r. 4.Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2012 r., sprawozdanie finansowe, informacja o stanie mienia gminy. 5. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu - Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie - Skarbnik Gminy	Przewodniczący Rady Gminy Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie
III kwartał	1.Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2013 r. 2.Informacja dyrektorów szkół w zakresie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego 2013/2014. 3. Sprawy bieżące.	- Skarbnik - Dyrektorzy szkół - Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia	Przewodniczący Rady Gminy Wójt Sekretarz Skarbnik Dyrektorzy szkół Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia

IV kwartał	1. Informacja z realizacji zadań oświatowych Gminy Działdowo w roku szkolnym 2012/2013. 2. Wypracowanie stawek podatkowych na 2014 rok. 3. Omówienie projektu budżetu gminy na 2014 rok. 4. Zaopiniowanie planu imprez kulturalno – sportowych realizowanych w 2014 roku. 5. Omówienie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Działdowo na 2014 r. oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 r. 6. Opracowanie planu pracy komisji na 2014 r. 7. Sprawy bieżące.	- Skarbnik - Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu - Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty i Kultury	Przewodniczący Rady Gminy Wójt Sekretarz Skarbnik Gminy Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
-------------------	--	---	---

PLAN PRACY KOMISJI ROLNEJ, OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ, PRAWA, PORZĄDKU I OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2013 ROK

Termin	Tematyka posiedzeń	Materiały przygotowuje	Zaproszeni do udziału w posiedzeniu Komisji
I kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji za 2012 r. 2. Sprawy bieżące. 	<ul style="list-style-type: none"> - Przewodniczący Komisji Rolnej, Ochrony Przeciwożarowej, Prawa, Porządku i Ochrony Środowiska - Skarbnik 	<ul style="list-style-type: none"> Przewodniczący Rady Gminy Wójt Sekretarz Skarbnik
II kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o bezpieczeństwie przeciwpożarowym na terenie gminy. 2. Informacja z działalności Straży Gminnej. 3. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2012 rok. 4. Sprawy bieżące. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Przeciwożarowej - Komendant Straży Gminnej 	<ul style="list-style-type: none"> Przewodniczący Rady Gminy Wójt Sekretarz Skarbnik
III kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2013 r.; 2. Informacja z działalności Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdomie; 3. Sprawy bieżące. 	<ul style="list-style-type: none"> - Skarbnik - Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych 	<ul style="list-style-type: none"> Przewodniczący Rady Gminy Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych

IV kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Wypracowanie stawek podatku na 2014 r.;2. Omówienie projektu budżetu gminy na 2014 r.3. Opracowanie planu pracy komisji na 2014 r.4. Sprawy bieżące.	<ul style="list-style-type: none">- Skarbnik- Przewodniczący Komisji Rolnej, Ochrony Przeciwpożarowej, Prawa, Porządku i Ochrony Środowiska	Przewodniczący Rady Gminy Wójt Sekretarz Skarbnik
-------------------	--	--	--