

Uchwała Nr XXVI/192/08
Rady Gminy Działdowo
z dnia 10 września 2008 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz.. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218/ oraz załącznika Nr 7 do Statutu Gminy Działdowo z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 3 z dnia 03.01.2003 r. poz. 53 z późn. zm.) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/161/04 Rady Gminy w Działdowie z dnia 13 września 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DZIAŁDOWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
- 3) ustawy z 30.06.2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 19.sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.)
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.)
- 10) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. nr 192, poz. 1378, z późn. zm.)
- 12) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.)
- 13) innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej,
- 14) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Działdowo, a jego siedziba mieści się w Działdowie ul. Księżdowska 10.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Działdowo i nie ma osobowości prawnej.
3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Ośrodek może używać nazwy skróconej „GOPS w Działdowie”.

Rozdział II

Cel i zadania Ośrodka

§ 3. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) przygotowanie projektu, a później realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 3) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 4) pracę socjalną,
- 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- 6) przygotowanie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 7) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 8) projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka.

§ 5. Ponadto Ośrodek:

- 1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 2) współpracuje z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi, jednostkami opieki zdrowotnej itp.,
- 3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne,
- 4) może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) własne gminy,
- 2) zlecone gminie.

§ 7. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;

- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

§ 8. Do zadań własnych gminy należy ponadto:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 9 Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ,a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 9) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, przyznawania i wypłacania tych świadczeń,
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach pomocy osobom uprawnionym do alimentów, przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Rozdział III

Gospodarka finansowa i mienie

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 9. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upływnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

Rozdział IV

Organizacja i Zarządzanie

§ 10. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 11. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Działdowo, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 12. Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka, za wyjątkiem spraw wymagających upoważnienia Wójta Gminy.

§ 13. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 14. 1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wydawanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych i świadczeń rodzinnych w ramach zadań własnych gminy i zleconych,
- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,
- 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy i Wojewodę.
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji w celu realizacji zadań statutowych.

§ 15. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16.1. W skład ośrodka wchodzi:

- 1) Dział pomocy społecznej.
- 2) Dział świadczeń rodzinnych.
- 3) Dział księgowości i realizacji świadczeń finansowych.
- 4) Dział administracyjny.
- 5) Dział pomocy środowiskowej.
- 6) Klub integracji społecznej.

2. Pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych podlegają służbowo bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.

3. Organizację wewnętrzną ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną określi regulamin ustalony przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 18. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział V

Nadzór i kontrola

§ 19. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Działdowo.

§ 20. W zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy Działdowo nadającej niniejszy statut.