

**Uchwała Nr XXX/232/08
Rady Gminy Działdowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

w sprawie nadania regulaminu Straży Gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) Rada Gminy w Działdowie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Straży Gminnej w Działdowie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wamińskiego - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Zieliński

REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ W DZIAŁDOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Straż Gminna jest samorządową, umundurowaną formacją mającą na celu wykonywanie czynności administracyjno - porządkowych w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) utworzoną porozumieniem międzygminnym z dnia 2 grudnia 2008 roku zawartym na podstawie Uchwały Nr XXVIII/208/08 Rady Gminy Działdowo z dnia 19 listopada 2008 roku oraz Uchwały Nr XVII/136/08 Rady Gminy Iłowo - Osada z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Działdowo, a Gminą Iłowo - Osada w sprawie utworzenia wspólnej Straży Gminnej.

§ 2.1. Terenem działania Straży Gminnej jest obszar administracyjny Gminy Działdowo i Gminy Iłowo - Osada.
2. Siedziba Straży mieści się w budynku Urzędu Gminy Działdowo.

§ 3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo i Gminę Iłowo-Osada,
- 2) Straży Gminnej - należy przez to rozumieć wspólną dla gminy Działdowo i Gminy Iłowo-Osada Straż Gminną,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo,
- 4) Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej w Działdowie.
- 5) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Działdowie.
- 6) Strażnikach - należy przez to rozumieć strażników Straży Gminnej w Działdowie

Rozdział II

Zadania Straży Gminnej

§ 4. Straż Gminna wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i przepisów aktów prawa miejscowego.

§ 5. Do zadań Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym, w odniesieniu do kierujących pojazdami a niestosujących się do zakazu ruchu w obu kierunkach oraz wskazań sygnalizacji świetlnej, a także przekraczających dozwoloną prędkość, oraz w stosunku do uczestników ruchu naruszających przepisy o zatrzymaniu lub postoju pojazdów, ruchu motorowerów, rowerów, pojazdów zaprzęgowych, oraz o jeździe wierzchem lub pędzeniu zwierząt i ruchu pieszych.

- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie (dowożenie) osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) kontrolowanie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów, w tym aktów prawa miejscowego.

Rozdział III

Organizacja i struktura Straży Gminnej

§ 6. Straż Gminna działa w strukturach organizacyjnych Urzędu Gminy w Działdowie.

§ 7. 1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta, po zaciągnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie.

2. Komendant reprezentuje Straż Gminną na zewnątrz.

§ 8. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt, a w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie.

§ 9. 1. Komendant wykonuje zadania przy pomocy Komendy Straży Gminnej.

2. Komendant Straży Gminnej jest zobowiązany do składania Wójtowi Gminy Działdowo oraz Wójtowi Gminy Iłowo-Osada roczne sprawozdanie z działalności Straży wraz z planem pracy na rok następny w terminie do 30 stycznia każdego roku

3. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa Gminy Komendant informuje odpowiedniego Wójta niezwłocznie.

§ 10. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści:

„Urząd Gminy - Straż Gminna, 13-200 Działdowo, ul. Księżodworska 10”.

§ 11. 1. W Straży Gminnej tworzy się następujące stanowiska, które tworzą Komendę Straży Gminnej:

1) Komendant

2) Strażnicy

2. Komendant poza kierowaniem Strażą Gminną wykonuje obowiązki strażnika.

§ 12. Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie realizacji zadań, organizacji pracy, przestrzegania wewnętrznego porządku i dyscypliny pracy Straży,
- 2) wnioskowanie o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z podległymi strażnikami,
- 3) wnioskowanie o przeszerogowania, nagrody lub odznaczenia dla wyróżniających się strażników oraz wnioskowanie o stosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych prawem,
- 4) przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie podejmowanych przez Straż interwencji oraz ich merytoryczne załatwianie,
- 5) opracowywanie corocznych sprawozdań z działalności Straży oraz rocznych planów pracy Straży,
- 6) analizowanie efektywności nakładanych grzywien w drodze mandatu karnego,
- 7) analizowanie meldunków i raportów o rodzajach i miejscach występowania naruszeń przepisów prawnych,
- 8) podejmowanie działań zabezpieczających i ochronnych w miejscach szczególnie zagrożonych podczas imprez masowych lub innych zagrożeń publicznych,
- 9) nadzór merytoryczny nad dokumentacją prowadzoną przez Straż Gminną,
- 10) przekazywanie do wiadomości i stosowania strażnikom obowiązujących aktów prawnych oraz kontrola ich realizacji,
- 11) zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 12) współpraca pracownikami Urzędu, Policją i innymi formacjami ochrony w sprawach związanych z realizacją zadań Straży,
- 13) przedkładanie Wójtowi, w terminie właściwym ze względu na procedurę uchwalania budżetu, wniosków w sprawie wyposażenia Straży.

Rozdział IV

Funkcjonowanie Straży Gminnej

§ 13. 1. Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie jednozmianowym, zgodnie z harmonogramem miesięcznym pracy, sporządzanym przez Komendanta.

2. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta.

3. Godziny pracy Straży Gminnej określa Wójt.

4. W sytuacjach zaistniałych klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, Wójt lub Komendant może wezwać strażnika do natychmiastowego podjęcia pracy.

§ 14. Komendant po uzyskaniu zgody Wójta, może oddelegować strażnika do wykonywania zadań wspólnie z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa osób.

§ 15. Zadania Straży mogą być realizowane w formie:

- 1) interwencyjnego patrolu zmechanizowanego,
- 2) patrolu pieszego,
- 3) patrolu mieszanego z policją (wg oddzielnego planu),
- 4) dyżuru w siedzibie Urzędu Gminy w Działdowie i Urzędu Gminy w Iłowie - Osadzie.

§ 16. Dla właściwego działania Straży wprowadza się obowiązek prowadzenia dokumentacji:

- a) dziennik korespondencyjny,
- b) ewidencji amunicji oraz książkę wydania broni służbowej,
- c) książki służby,
- d) książki meldunków,
- e) rejestru spraw o wykroczenia - odrębnie dla każdej gminy,
- f) rejestru mandatów - odrębnie dla każdej gminy,
- g) rejestru kart PRD 5/1,
- h) rejestru ewidencji wyposażenia strażników,
- i) rejestru spraw przekazanych Policji.

§ 17.1. Strażnicy pobierają bloczki mandatów karnych (gotówkowych i kredytowych) z Referatu Finansowego Urzędu Gminy.

2. Strażnicy zobowiązani są do bieżącego rozliczania się z gotówki pochodzącej z realizacji mandatów karnych, nie później niż pierwszego dnia następnego miesiąca.

Rozdział V

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 18. Do obowiązków strażnika należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązującego w Urzędzie regulaminu pracy,
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i ppoż,
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących informacji niejawnych,
- 4) należyta znajomość obowiązujących przepisów , aktów wewnętrznych, instrukcji dotyczących powierzonych zadań,
- 5) terminowe załatwianie powierzonych spraw.

§ 19. Strażnik wykonując czynności służbowe, ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób, gdy ustalenie ich tożsamości jest niezbędne do wykonania zadań w związku z identyfikacją osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia lub w celu ustalenia świadków zdarzenia,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do Komisariatu Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,

- 5) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego, oskarżania przed Sądem Grodzkim i wnoszenia środków odwoławczych - w trybie i w zakresie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 6) kontrolowania i usuwania pojazdów oraz blokowania kół pojazdów w przypadkach określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) wydawania poleceń,
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 9) zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.
- 10) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, gdy czynności są niezbędne do utrwalenia dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania naruszeniom spokoju i porządku publicznego lub ochrony obiektów komunalnych oraz urządzeń użyteczności publicznej.

§ 20. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 21. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 22. 1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Wójta Gminy Działdowo pisemne ślubowanie o następującej treści:

"Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby".

2. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów "Tak mi dopomóż Bóg".

Rozdział VI

Nagrody i kary

§ 23. Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę,
- 2) nagrodę pieniężną,
- 3) awans,
- 4) przedstawienie do odznaczenia.

§ 24. 1. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub postanowień dotyczących obowiązków zawartych w przepisach odrębnych, strażnikom mogą być wymierzane kary porządkowe w formie:

- 1) upomnienia,
- 2) nagany,
- 3) kary pieniężnej.

Rozdział VII

Umundurowanie

§ 25. 1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, znak identyfikacyjny, emblemat gminy oraz posiadać przy sobie legitymację służbową.

§ 26. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku:

- 1) mundur służbowy,
- 2) mundur wyjściowy,

§ 27. Poszczególne rodzaje umundurowania funkcjonariusze straży noszą według zestawów ubiorczych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:

- 1) okres letni od 1 maja do 30 września,
- 2) okres zimowy od 1 listopada do 31 marca.

Miesiące kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

§ 28. Strażnik zobowiązany jest :

- 1) nosić umundurowanie w sposób nie naruszający godności munduru,
- 2) w przypadku utraty lub uszkodzenia umundurowania , uzbrojenia, legitymacji służbowej, dystynkcji, odznaki – niezwłocznie zgłosić Komendantowi, podając okoliczności utraty lub uszkodzenia,
- 3) w przypadku rozwiązania umowy o pracę – dokonać zwrotu umundurowania, przedmiotów dodatkowego wyposażenia, dystynkcji, odznaki, legitymacji służbowej Komendantowi.

§ 29. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 30. Status prawny strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z 1997r. z późn. zm.) i ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz kodeks pracy.

§ 31. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych, akty prawa miejscowego określające zadania w zakresie ochrony porządku publicznego oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Działdowie.

§ 32. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego przyjęcia, po uzgodnieniu jego treści z Radą Gminy Iłowo-Osada.