

**UCHWAŁA Nr LXXII/515/23  
RADY GMINY DZIAŁDOWO**

z dnia 17 lutego 2023 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Wysokiej przy Szkole Podstawowej im. Janusza  
Korczaka w Księżym Dworze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.), art.8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 1 pkt. 1, §2 pkt 1 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 1520 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2023r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Wysokiej przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze.

**§ 2.** Organizację Punktu Przedszkolnego w Wysokiej określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Rady

**Krystyna Wasiak**

Załącznik do uchwały Nr LXXII/515/23  
Rady Gminy Działdowo  
z dnia 17 lutego 2023 r.

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego w Wysokiej przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1 Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu Przedszkolnego w Wysokiej przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze.

2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę : Punkt Przedszkolny w Wysokiej.
3. Punkt Przedszkolny w Wysokiej prowadzony jest pod adresem Wysoka 62, 13-200 Działdowo.
4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny w Wysokiej jest Gmina Działdowo.
5. Nadzór merytoryczny nad Punktem Przedszkolnym w Wysokiej sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze.
6. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym w Wysokiej sprawuje Warmińsko-Mazurski kurator Oświaty w Olsztynie.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

§ 2. Punkt Przedszkolny w Wysokiej realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Działalność Punktu Przedszkolnego dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego w Wysokiej jest zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-6 lat z terenu Gminy Działdowo przez:

- 1) zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej,
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych dla dzieci z terenów wiejskich,
- 3) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole.

§ 4. Do zadań Punktu Przedszkolnego w Wysokiej należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczuciu własnej wartości,
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego świata i innych ludzi, umożliwienie poznania i rozumienia siebie i otoczenia,
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 4) przygotowanie dzieci 6-letnich do podjęcia nauki w szkole,
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi,
- 6) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- 7) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeb tworzenia relacji osobowych i funkcjonowania w grupie,

- 8) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, ubioru, środowiska, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) rozwijanie takich cech jak: samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwość i uczciwość,
- 11) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Punkcie Przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, a także w formie zajęć specjalistycznych,
- 12) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z poszanowaniem praw rodziców, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego**

§ 5. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Wysokiej prowadzone są od poniedziałku do piątku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

- 1) Dzienny wymiar zajęć wynosi 5 godzin dziennie, przeznaczonych na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego w Wysokiej: cztery dni w tygodniu od 8.00 do 13.00 oraz raz w tygodniu od 8.00 do 13.30, zgodnie z planem zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze.
- 3) o zmianie godzin otwarcia Punktu Przedszkolnego decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzący przy zachowaniu tygodniowego wymiaru zajęć,
- 4) ustala się przerwę wakacyjną trwającą od 15 lipca do 15 sierpnia każdego roku,
- 5) organizację pracy Punktu Przedszkolnego w Wysokiej określa ramowy rozkład dnia, w który podawany jest do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:
  - a) czas pobytu dzieci w oddziale,
  - b) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
- 6) Ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego**

§ 6. 1. Do punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie gminy Działdowo.

2. Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej nie więcej niż 25 dzieci.

3. Rekrutacja do punktu Przedszkolnego będzie prowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasad równości szans na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków, w oparciu o przepisy określone w ustawie Prawo Oświatowe.

4. Przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego będzie możliwe pod warunkiem, że w Punkcie Przedszkolnym będą wolne miejsca.

### **Rozdział 5.**

#### **Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu**

§ 7. 1. Dzieciom uczęszczającym do Punktu Przedszkolnego zapewnia się bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach na terenie i poza nim.

2. Wyposażenie sal zajęć w pomoce dydaktyczne, zabawki posiadające wymagane atesty i certyfikaty.
3. W pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Przejście na teren Punktu Przedszkolnego oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza się przed poślizgiem.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewnia się ciepłą i zimną wodę bieżącą oraz środki higieny osobistej.
6. Wszystkie pomieszczenia utrzymane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
7. Plan ewakuacji umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający do niego łatwy dostęp. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
8. W pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego umieszcza się gaśnicę P.Poż. oraz apteczkę pierwszej pomocy przedmedycznej.
9. Nauczyciele Punktu Przedszkolnego są przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

## **Rozdział 6.**

### **Prawa i obowiązki wychowanka**

§ 8. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

- 1) Właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychicznym,
- 2) rozwijania własnych zdolności i zainteresowań,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania.
- 4) korzystania z pomocy specjalistów współpracujących z Punktem Przedszkolnym,
- 5) pomoc w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "ja",
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.

§ 9. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Wysokiej mają obowiązek współpracy z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania, a także:

- 1) przestrzegania zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 2) wypełniania poleceń nauczyciela,
- 3) szanowania sprzętów, zabawek i innego mienia, jako wspólnej własności.

§ 10. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego w Wysokiej w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
- 3) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do Punktu Przedszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć,
- 4) zachowania dziecka powodującego zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków lub wychowawców Punktu.

§ 11. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w § 10 nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki przyprowadzania i odbierania wychowanków**

§ 12. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione do tego pisemnie.

§ 13. 1. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci w określonych godzinach.

2. Przyprowadzający dzieci przekazują je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

3. Niedozwolone jest pozostawianie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się Punkt Przedszkolny, w szatni czy na korytarzu bez powiadomienia nauczyciela.

§ 14. Dziecko nie będzie wydane osobom, co do których występuje przypuszczenie, że znajdują się one pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób sprawowania opieki nad wychowankami**

§ 15. 1. W czasie pobytu dzieci w Punkcie Przedszkolnym, opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje.

2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy osoby dodatkowo zatrudnionej w Punkcie Przedszkolnym. Zakres jej obowiązków określa Dyrektor szkoły.

4. Nauczyciel Punktu Przedszkolnego w Wysokiej może organizować wycieczki za zgodą rodziców i dyrektora placówki.

5. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny w Wysokiej zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w następujący sposób:

- 1) wyposażenie lokalu w meble dostosowane jest do wymagań ergonomii, w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, które posiadają atesty lub certyfikaty. Używane zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
- 2) apteczki wyposażone są w podstawowe środki opatrunkowe,
- 3) dopuszczenie do wykorzystania pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy dzieci do zabawy, nauki, odpoczynku lub spożywania posiłków, przy zastosowaniu rozwiązań organizacyjnych zapewniających realizację programu wychowania przedszkolnego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci,
- 4) zapewnienie utrzymania odpowiedniego stanu technicznego, czystości i porządku w lokalu,
- 5) zapewnienie miejsca do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci.

6. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym w Wysokiej, jego zadania pełni nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze zlecił zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

§ 16. Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Wysokiej należy:

- 1) realizowanie programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania,
- 2) dbanie o warsztat dydaktyczny przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy,
- 4) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskiwania informacji

dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie z nimi spotkań, uroczystości, zajęć otwartych,

- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym oraz poza jego terenem w godzinach zajęć,
- 7) współpraca ze specjalistami, organizacjami i instytucjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 8) opracowanie i realizacja planów pracy i wychowania uwzględniających potrzeby i możliwości dzieci,
- 9) przeprowadzenie diagnozy gotowości dzieci do podjęcia nauki szkolnej w roku szkolnym, w których dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej oraz na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat,
- 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 17. Nauczyciel/opiekun w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności dziecka i respektowaniem jego praw.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Plan organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego w Wysokiej - dzieci, rodziców, nauczycieli oraz inne osoby w nim zatrudnione.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie są zatwierdzane przez Organ Prowadzący.