

**UCHWAŁA Nr XXXVI/275/21**  
**Rady Gminy Działdowo**

z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art.59 ust. 1, 2, 3, art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Działdowo oraz jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”

**§ 2. 1.** Należności cywilnoprawne mogą być umarzane w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny,

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie może następować na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1- 5 może nastąpić z urzędu.

4. W przypadku umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

**§ 3. 1.** Na wniosek dłużnika, jeżeli zachodzi jego ważny interes:

- 1) należności mogą być umarzane w części lub całości,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Do wniosku należy załączyć dowody wskazujące wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu lub terminów zapłaty.

4. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w oświadczeniu pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami, które nie zostałyby naliczone w przypadku terminowej realizacji lub terminowego wykonania treści oświadczenia o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.

6. W przypadku umorzenia należności głównej, odsetki nalicza się do dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1 Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnej, są uprawnieni:

- 1) Wójt Gminy Działdowo,
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością związana jest należność, z zastrzeżeniem § 6.

§ 5. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 6. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty przez Kierownika Gminnej jednostki organizacyjnej należności głównej w kwocie wyższej niż 5.000 zł może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy w tym zakresie.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 ust. 1, pkt 3 i pkt 5 oraz § 3 ust. 1 uchwały, stosowanie umarzania należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu komisji Europejskiej (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r.), rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłożenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań, rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013r.). Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczeń o nieotrzymaniu takich pomocy w tym okresie,
- 2) złożenia informacji lub dokumentów tj.;bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, informacji o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publicznoprawnych,
- 3) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 8. Umazanie należności pieniężnej, odraczanie terminu płatności lub rozłożenie należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty należności w roku budżetowym.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 10. Należności o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Działdowo i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych od dłużników, nie będą dochodzone jeżeli ich kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami postanowienia ust. 1 stosuje się w przypadku, gdy koszty postępowania zmierzającego do wyegzekwowania należności będą równe bądź wyższe od tych należności.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodnicząca Rady

**Krystyna Wasiak**

### **Uzasadnienie**

W związku z przedłużeniem terminu pomocy do dnia 31 grudnia 2023 roku wynikającym z Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014, dokonuje się zmiany zapisu w uchwale dotyczącej terminu obowiązywania pomocy do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Projekt Uchwały został przekazany do Urzędu Konkurencji i Konsumentów, w celu konsultacji. UOKIK nie wniósł zastrzeżeń do projektu .