

ORGANIZACJA PUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W BURKACIE

I. NAZWA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I JEGO MIEJSCE PROWADZENIA

1. Ustalona nazwa używana przez Punkt Przedszkolny, zwany dalej „Punktem” brzmi:
Publiczny Punkt Przedszkolny w Burkacie, 13-200 Działdowo.
2. Miejscem prowadzenia Punktu jest budynek o numerze ewidencyjnym 41 w miejscowości Burkat.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Działdowo.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. CELE I ZADANIA PUNKTU

1. Celem głównym Punktu jest wyrównywanie szans dzieci z terenów wiejskich w dostępie do edukacji przedszkolnej, zwiększanie szans edukacyjnych w zakresie osiągnięcia gotowości szkolnej oraz dostępu do opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt realizuje cele i zadania, określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN, poprzez:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości Rozwojowych,
 - współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki szkolnej,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Punktu.
3. Zadania wynikające z w/w celów realizowane są w szczególności poprzez:
 - zapewnienie opieki i stwarzanie warunków do rozwijania indywidualnych potrzeb dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka, tworzenie warunków do rozwoju ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - rozwijanie w dziecku umiejętności poznawczych otaczającego świata i samego siebie oraz własnych myśli i przeżyć,
 - budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, ogólnej kultury oraz zasad dobrego wychowania,
 - rozwijanie samodzielności, poczucia odpowiedzialności i życzliwości poprzez stosowanie otwartych form pracy.
4. Realizacja programów ekologicznych między innymi poprzez:
 - poznawanie najbliższego środowiska przyrodniczego,
 - rozbudzanie w dziecku poczucia zależności między życiem człowieka a środowiskiem,
 - doskonalenie umiejętności czynnego wypoczynku na świeżym powietrzu.

III. ORGANIZACJA PUNKTU

1. Punkt przedszkolny czynny jest od 1 września do 30 czerwca, od poniedziałku do piątku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego a także w okresie przerwy międzysemestralnej(ferie zimowe).
2. Punkt czynny jest od godz. 7.00 do godz. 17.00.
3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin dziennie, uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela i podany do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeniowej.
5. Zasady odpłatności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w tym zajęcia dodatkowe ustala organ prowadzący.

IV. WARUNKI REKRUTACJI DZIECI NA ZAJĘCIA W PUNKCIE

1. Punkt przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Działdowo.
2. Z uwagi na wielkość powierzchni, jaką dysponuje Punkt Przedszkolny, liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 20 osób.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest jego pełna samodzielność w zakresie czynności samoobsługowych.
4. W pierwszej kolejności do Punktu Przedszkolnego przyjmowane będą dzieci rodziców pracujących zawodowo, rodziców samotnie wychowujących dziecko a pozostałe wg kolejności zgłoszeń. Dzieci nie przyjęte utworzą listę rezerwową.
5. W przypadku wolnych miejsc przewiduje się przyjęcie dzieci w trakcie roku szkolnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Punktu może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Rekrutacja w roku 2009 odbywać się będzie do 30 września 2009 roku.
8. O wynikach rekrutacji Dyrektor Szkoły powiadomi rodziców telefonicznie lub pisemnie.

9. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego w sytuacji, gdy:
 - a) Informacje podane w Karcie zgłoszenia są niezgodne z prawdą,
 - b) nieobecność dziecka trwa dłużej niż 30 dni i brak jest wiadomości o przyczynie tej nieobecności,
 - c) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i narusza ich godność osobistą, a także godność osobistą nauczyciela.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Dzieci uczęszczające do Punktu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i ich rozwojem psychofizycznym,
 - ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
 - rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach, akceptacji ich osoby,
 - pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
2. W Punkcie nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi zdrowie lub życie dziecka.
3. Dzieci uczęszczające do punktu mają obowiązek zgodnie współpracować z innymi dziećmi, szanować odrębność każdego z nich, a także dbać o mienie i zabawki.

VI. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECIAMI PODCZAS ZAJĘĆ

1. Nauczyciel sprawuje bezpośrednią opiekę nad dziećmi i zapewnia im zdrowe i bezpieczne warunki w czasie pobytu w Punkcie oraz podczas organizowanych wycieczek i spacerów.
2. Szczegółowe zasady sprawowania i zapewniania opieki dzieciom poza Punktem określa Regulamin spacerów i wycieczek.

VII. WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ODBIERANIA PO ZAJĘCIACH

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do Punktu i odbierania ich z Punktu Przedszkolnego, bądź przez osoby dorosłe przez nich wskazane i pisemnie upoważnione.
2. Osoba odbierająca dziecko z Punktu nie może być w stanie wskazującym na spożycie alkoholu czy środków odurzających.
3. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8.00, a odbierać do godziny 17.00.
4. Dziecko przyprowadzone do Punktu musi być przekazane pod opiekę nauczycielowi.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z wyraźnymi objawami chorobowymi, w szczególności infekcjami, wymagającymi leczenia i stwarzającymi zagrożenie dla pozostałych dzieci.
6. W drodze do Punktu oraz w drodze powrotnej za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice.
7. W przypadku choroby dziecka lub nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek poinformować nauczyciela w formie pisemnej lub telefonicznej, najpóźniej w drugim dniu nieobecności.

VIII. WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

IX. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym Programem nauczania i jest odpowiedzialny za jej jakość. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Prowadzi obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy.
3. Odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie i poza jego terenem, np.: podczas wycieczek i spacerów.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania poprzez organizowanie uroczystości, zajęć otwartych, wystaw prac wykonywanych przez dzieci.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymuje kontakt z rodzicami w formie spotkań informacyjno – konsultacyjnych dotyczących dziecka, jego rozwoju i postępów edukacyjnych oraz zachowania.
6. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi specjalistycznymi poradniami.
7. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami

X. ZAKRES OBOWIĄZKÓW POMOCY NAUCZYCIELA

1. Spełnianie czynności opiekuńczo – obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, podczas spożywania przez dzieci posiłków i ubierania się.
2. Uczestniczenie w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela, pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (zajęcia zorganizowane, gry, zabawy, spacer, wycieczki itp.)
3. Utrzymywanie w czystości wydzielonych pomieszczeń oraz terenu placu zabaw.
4. Współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu pomieszczeń Punktu z uwzględnieniem funkcjonalności i estetyki.
5. Troszczenie się o mienie placówki.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych, wynikających z organizacji Punktu.