

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/306/06

Rady Gminy Działdowo

z dnia 31 maja 2006 roku

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Burkacie działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 4) Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Działdowo.

2. Biblioteka jest instytucją kultury działająca w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Burkacie.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Burkat.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Działdowo, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej napis: "*Gminna Biblioteka Publiczna w Burkacie*".

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy.

§ 5. Do szczegółowego zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie jako głównej biblioteki publicznej Gminy Działdowo należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczaniu do domu oraz wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7.1. Biblioteką kieruje Kierownik, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracji i obsługi. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz w zakresie działania poszczególnych stanowisk pracy, określa w regulaminie organizacyjnym Kierownik Biblioteki.

§ 9.1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie.

§ 10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne. Może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11. W skład Biblioteki wchodzi następujące Filie Biblioteczne:

- 1) Filia Biblioteczna w Kisinach,
- 2) Filia Biblioteczna w Kurkach,
- 3) Filia Biblioteczna w Petrykozach,
- 4) Filia Biblioteczna w Turzy Wielkiej,
- 5) Filia Biblioteczna w Ruszkowie,
- 6) Filia Biblioteczna w Uzdowie,
- 7) Filia Biblioteczna w Gnojnie.

§ 12.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

3. Obsługę finansową sprawuje Urząd Gminy w Działdowie.

IV. Majątek i finanse

§ 13.1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 14.1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z bazy danych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- e) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
- f) wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów usługi.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.